

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-1/890

Tivat, 30.06.2018g.

**IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
DOO "KOMUNALNO" TIVAT
ZA 2017 GODINU**

TIVAT, JUN 2018. GODINE

Sadržaj

	Str.
I Opšti dio.....	3
II Opis postojećeg stanja.....	4
III Aktivnosti Komunalnog tokom 2017. godine.....	7
A- Održavanje čistoće.....	7
B- Javna rasvjeta.....	10
C- Javni radovi.....	10
D- Pogrebene i prateće aktivnosti.....	11
E- Služba za izgradnju.....	12
F- Lučica i pristanište Pine.....	14
G- Gradsko zelenilo.....	15
H- Ostalo.....	16
IV Struktura prihoda i rashoda za 2017. godinu.....	17



Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.

IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2017. GODINU

Izvještaj o radu za 2017.godinu je sačinjen na osnovu Uputstva nadležnih organa lokalne uprave br.0101-119 od 30.01.2009.godine

I OPŠTI DIO

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat (u daljem tekstu:Društvo) osnovano je Odlukom Skupštine opštine Tivat br.0304-146 od 25.07.2013. godine, zbog reorganizacije JP „Komunalno“ Tivat u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapređenju poslovnog ambijenta.

Službene prostorije DOO „Komunalno“ Tivat nalaze se u ulici Luke Tomanovića br.7 u poslovnom prostoru površine 165 m² koji je vlasništvo Opštine Tivat.

Radionično magacinski prostor se nalazi u Velikom gradskom Parku, na kojem su DOO „Komunalno“ Tivat i DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat nosioci prava sukorišćenja.

DOO „Komunalno“ Tivat obavlja slijedeće djelatnosti:

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje primarno selektovanog otpada, gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije/kompostane
- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja
- pogrebne i prateće aktivnosti
- građevinski radovi niskogradnje
- održavanje javne rasvjete
- djelatnost marina
- usluge javnog toaleta

Djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat koje se finansiraju iz budžeta su :

- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- održavanja Velikog gradskog parka
- održavanje javne rasvjete
- odlaganje otpada (troškovi odlaganja otpada na sanitarnu deponiju)
- održavanje neustupljenih dijelova morske obale
- održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama



Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.

Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- izrada grobnica i redovno održavanje gradskih grobalja „Sv.Srd“ i „Sv. Šimun“
- usluge gradske kapele i prodaja pogrebne opreme.
- održavanje javnih bicikala i biciklističkih stanica
- održavanje komunalnih objekata iz svoje nadležnosti
- usluga javnog toaleta

Izvještaj o radu za 2017. godinu je urađen na osnovu čl. 22, čl.73, čl.80. i čl.98. Odluke o komunalnom redu (»Sl.list RCG«-opštinski propisi br.43/2006), Odluke osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno« Tivat (»Sl.list CG« – opštinski propisi br.24/2013) i ostvarenog obima poslovanja za 2017. godinu.

Izvještaj je takođe usklađen sa jedinstvenim Uputstvom osnivača br.0101-119 od 30.01.2009 godine.

Osnovni ciljevi su:

- zakonska obaveza upoznavanja osnivača i SO Tivat sa radom DOO »Komunalno« Tivat
- unapredjenje nivoa kvaliteta održavanja javnih površina, javnih zelenih površina, javnih komunalnih objekata tokom čitave godine, a posebno u periodu ljetnje turističke sezone 2017.

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Tehnička opremljenost

U pogledu tehničke opremljenosti Komunalno raspolaže sa vozilima:

1. Specijalno vozilo za odvoz smeća iz kontejnera 1.1 m ³ - 16 m ³	5 kom
2. Specijalno vozilo za odvoz smeća iz kontejnera 1.1 m ³ - 9 m ³	2 kom
3. Specijalno vozilo za odvoz smeća, gabaritnog i zelenog otpada iz kištri – kontejnera 5 -7 m ³	2 kom
4. Teretno vozilo FAP – kiper	1 kom
5. Kombinovana građevinska mašina JCB	1 kom
6. Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada	3 kom
7. Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada-grajfer	2 kom
8. Teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za održavanje javne rasvjete	2 kom
9. Teretno vozilo – transporter za održavanje javne rasvjete	1 kom
10. Teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom – pauk	1 kom
11. Specijalno vozilo – pogrebno	2 kom
12. Putničko vozilo	10 kom

13. Specijalno vozilo autočistilica	1 kom
14. Specijalno vozili – mini smečara 3m ³	1 kom
15. Specijalno vozilo - mini smečara 5m ³	2 kom

UKUPNO: 36 kom

Prosječna starost vozila je 12,96 godina.

Sva osnovna sredstva Društva su u ispravnom stanju na dan 31.12.2017.godine

U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti od 5 tona, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

Društvo takođe posjeduje sopstveni rasadnik površine 2400 m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina . U plastenicima se vrši proizvodnja sadnog materijala.

U okviru istog prostora posjedujemo jednu presu za baliranje kartona, PET ambalaže, najlona, Al.limenke, kao i električna blokara za pravljenje betonskih blokova.

Kvalifikaciona struktura

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u DOO »Komunalno« Tivat na dan 31.12.2017. godine:

- VSS.....	14
- VŠS	1
- VKV.....	4
- SSS.....	20
- KV.....	22
- PK	1
- NK	41

=====

Ukupno radnika 103

Što se tiče stručnih zvanja, sa visokim obrazovanjem u Društvu su zaposleni:

- 1 dipl pravnik
- 5 dipl.ecc
- 1 dipl. ing.mašinstva
- 1 dipl.ing .org. rada
- 1 dip.ing.poljoprivrede
- 5 dipl.menadžera

Slijedi prikaz kvalifikacione strukture prema osnovnim oblicima organizovanja Društva i to:

Sektor zajedničkih poslova

VSS	8
SSS	12

20

Proizvodno uslužni sektor

VSS	6
VŠS	1
VKV	4
SSS	8
KV	22
PK	1
NK	41

83

Prosječan broj zaposlenih u 2017. godini na osnovu stanja krajem svakog mjeseca je 103.
Prosječan broj lica angažovanih na privremenim i povremenim poslovima u 2017. godini je 18.
U 2017.godini je organizovan jedan javni rad u kojima je bilo angažovano 6 izvršilaca posredstvom Zavoda za zapošljavanje crne gore.

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 465,68 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječne neto zarade po spremama:

- VSS	864,10 €
- VŠS	623,76 €
- VKV	551,86 €
- SSS	507,74 €
- KV	465,31 €
- PK	437,76 €
- NK	336,23 €

III - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG TOKOM 2017. GODINE**A-ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

U skladu sa Ugovorom potpisanim u maju 2013.god. sa J.K.P. "Kotor" (br. 01-1/208 od 20.05.2013.god.) prikupljeni komunalni otpad se odvozio do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor (sada kao pravni sljedbenik J.K.P. „Kotor“). Ovim Ugovorom DOO „Komunalno Kotor“ Kotor je u obavezi da nakon sekundarne selekcije otpada (odvajanja: plastike, metala, najlona, stakla, kartona, PET ambalaže i dr.) vrši transport preostalog neselektovanog otpada svojim specijalnim gabaritnim vozilima (od 30m³) do deponije „Možura“ u opštinu Bar.

Od 01. jula 2017.godine Komunalno svojim specijalnim vozilima za odvozi značajne količine prikupljenog otpada na deponiju "Možura"

Komunalno društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira i plastike) čime je naša Opština jedna od rijetkih u državi čiji komunalni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju.

Vrste prikupljenog otpada i procentualna promjena u odnosu na prethodnu godinu

Red. br.	VRSTA OTPADA	Proizvedene-prikupljene količine	Povećanje/smanjenje u odnosu na prethodnu godinu
1.	Čvrsti komunalni otpad	8.628,04 t	+3,36%
2.	Papir-karton	273,43 t	+1,82%
3.	Metalni otpad	3,302,1 t	-39,54%
4.	Zeleni-otpada iz bašti i parkova (*)	11.007,00 m ³	+12,88%
5.	Građevinski otpad	1.904,00 m ³	+3,87 %
6.	Kabasti otpad (**)	400,00 m ³	0,00 %
7.	Plastika	23,78 t	+14,55%
8.	Potrošene gume	0,50 t	+66,67%
10.	Metalna ambalaža	0,032 t	0,00 %

(*) - Od navedene količine na Kompostanu u "Komunalno Kotor" DOO Kotor odvezeno je 1.441,00m³, sve u skladu sa "Sporazumom o saradnji na korišćenju postrojenja za Kompostiranje I sprovođenje selektivnog odlaganja otpada" (br. 01-3/2164 od 21.12.2015.god.) dok je preostali dio zelenog otpada odvezen na odlagalište Grabovac .

(**) – procjena

Napomene:

- u toku protekle godine naše društvo je selektivno sakupljen otpad (metal, PET ambalaža, Al-ambalaža, čvrsta plastika, papir-karton,) prodalo firmama ovlašćenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: «R Marković» DOO Herceg Novi, „Autoprevoz-Bajović” DOO Nikšić i „Sveti Nikola” DOO Nikšić.

Ovo sve količina prikupljenog kabastog otpada upotrebljena je od strane radnika Komunalnog i to u svrhu ponovne upotrebe tzv. *reuse* (namještaj, ogrijev, toplotnu izolaciju starih baraka i dr.).

Dobrom organizacijom i izuzetnim zalaganjem radnika zaduženih na prikupljanju i transportu zelenog-biorazgradivog otpada, otvaranjem kompostane u prostoru DOO "Komunalno Kotor" u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada su u pitanju prikupljene i propisno deponovane zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe prikupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za komunalni otpad(koje su odlagali nesavjesni građani) čime se značajno umanjio mogući trošak za njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

Od ukupno prikupljene količine komunalnog otpada (selektivno i neselektivno) ~3,4% (295,59t) je predato drugim sakupljačima koji su taj otpad uputili na reciklažu. Ako uzmemo u obzir i podataka da se najmanje 4% komunalnog otpada, koje naše društvo preda Komunalnom Kotor, izdvoji kroz sekundarnu selekciju, dolazi se do podatka da je najmanje 630t sakupljenog komunalnog otpada sa teritorije naše Opštine reciklirano. Kako je i Kompostiranje jedan vid reciklaže i to prirodne ovom procentu možemo dodati još 1.441m³ (432 t) zelenog otpada. Oko 0,7% otpada od ukupne, prikupljene količine raznovrsnog otpada je ponovno upotrebljeno (*reuse*) dok je ~ 23% propisno deponovano na deponijama za posebne vrste otpada. Uočava se umanjeno posljenje navedene brojke u odnosu na prošlogodišnjih 32% što je rezultat prethodno navedene "reciklaže" zelenog –biorazgradivog otpada postupkom kompostiranja.

U cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga DOO „Komunalno” je u prethodnoj godini izvršilo:

- a) izgradnju 4 kontejnerska boksa za po 2 kontejnerska mjesta
 - b) izradu metalnih mreža-bokseva kapaciteta 1-3m³ za odlaganje kartona 6 kom.,
 - c) izradu metalnih mreža-kocki od 1m³ za PET ambalažu 5 kom.,
- čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.

Prije početka ljetnje turističke sezone u funkciju prikupljanja raznovrsnog otpada u uskim i nepristupačnim ulicama za veća spec.vozila (dio ulica Brijeg Gverovića, Marići, Ribarski put, D.Seljanovo, D.Lastva,...) kao i u funkciju prikupljanja otpada pored kontejnera i na javnim površinama, naročito u zoni morskog dobra od Veriga do Župe uključena je mini smećara kapaciteta 3m³ i 5 m³. U značajnoj mjeri, zahvaljujući ovim vozilima, se umanjio negativan efekat na pružanja usluge prikupljanja otpada zbog nepropisno parkiranih vozila duž puta, naročito u višim zonama grada (Kalimanj, Župa, Dumidran, Mažina,...).

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i seoskom području) bio je sljedeći:

- a. Domaćinstva: 7938
- b. Pravna lica : 511 (+ 62 ugovora sklopljenih sa „sezoncima“).

U toku godine čitava teritorija Opštine Tivat je ravnomjerno pokrivena sa održavanjem javnih površina, a u periodu od 01.maja do 30.septembra bio je uveden i dvokratni rad radnicima na održavanju javnih površina.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela „Palma“ i to pomoću specijalne mašine –čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju spec.vozila Vodovoda i Kanalizacije Tivat dok je zahvaljujući asistencij službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Akcija «Neka bude čisto 2017» (koji zajednički realizuju i finansiraju Ministarstvo održivog razvoja, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Direkcija za saobraćaj, Opštine i njihova Javna komunalna preduzeća, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG) i ove sezone je dala vrlo dobre rezultate. Vođeni stručnim timom ljudi, 6 izvršilaca koji su zaposleni u okviru navedene akcije svakodnevno su bili angažovani na radovima u uklanjanju otpada, čišćenju (odvodnih rigola, kanala) i održavanju (košenju).

Neustupljene plaže i obala duž cijele Opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se svakodnevno, inače redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) su se čistile i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni,zeleni i dr.)

Kanali i potoci su održavani redovno a sve u skladu sa usvojenim Programom rada. Zbog preventivnih i blagovremenih korektivnih radnji dežurnih službi nisu zabilježene materijalne štete na objektima i imanjima za vrijeme obilnijih padavina. Naj češće su se čistili potoci odnosno kanali: iznad groblja u Donjoj Lastvi (KP121 KO D.Lastva), potoci Seljanovo, Rosino i Grdanja, kanal duž ulice Beogradske,Kalimanju i na Solilima

Izvršeno je više desetina intervencija odnosno orezivanja visokih stabala po gradu kao i uklanjanje, sasušanih i odlomljenih grana sa istih uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom (Trg Dara Petkovića, parking prostor u centru kod pošte I stare autobuske,Seljanovo, Veliki gradki park, ...) naročito nakon olujnih vjetrova.

Na web sajtu www.komtivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima društva među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom I drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.

Društvo je uzelo učešće u raznim humanitarnim, kulturnim, zabavnim manifestacijama i u gotovo svim akcijama koje se odnose na očuvanju životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.



B- JAVNA RASVJETA

Zamjenjeno je više stotina sijalica : 99 kom. snage 20-30W(tzv.štedne) , 77 kom. snage 70W(Na) , 32 kom. snage 100W(Na), 106 kom. snage 150W (Na) kao i 12 met.hal. sijalica snaga od 70-400W.

Sanirane su podne lampe (tzv. Zmija) na pristaništu Pine kao i veliki broj podnih lampi lociranih oko palmi na šetalištu na Pinima.

Zamijenjene su sve LED trake na kamenim klupama na pristaništu Pine. Postavljena podna rasvjeta u prostoru oko spomenika Palim borcima kod nadvožnjaka. Izvršena asistencija u domenu elektrifikacije objekata koji su korišteni za doček Nove godine na Pinima (kućice, bina, rasvjeta,...).

Izvršen je manji broj većih sanacija kvarova na podzemnim i vazdušnim instalacijama u naseljima D.Seljanovo, Lepetane, Mažina, Gradiošnica, D.Lastva (magistrala), u blizini muzičke škole, gradski parking,...

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 300 elemenata (od čega je 100 novih) novogodišnje dekorativne rasvjete i to na stubovima javne rasvjete. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure u malom parku (patuljak sa sankama i irvasima) , Pinima (jelka od 6m, lopte prečnika 1,5m), nove jelke na Trgu Magnolija i na skveru kod stare zgrade Opštine.

Pored navedenog redovno se održavali metalni stubovi (farbanje, rekonstrukcije,...), priključna mjesta i dr. u skladu sa planom i programom.

C- JAVNI RADOVI

Javni rad „**Neka bude čisto 2017**“ otpočelo je 2017. godine sa manjim zakašnjenjem tj.od 01.juna a trajao je, svega 4 mjeseca.U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Ministarstvom saobraćaja i pomorstva, Direkcija za saobraćaj, Opštine i njihova Javna komunalna preduzeća, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, koja je iziskivala dodatne napore zaposlenih s obzirom da je za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena, izvedeni su sljedeći radovi:

- 1) Uklanjanje šuta , kabastog i zelenog otpada uz magistralni i regionalni put vršilo se svakodnevno od 01.06. do 01.09. svakodnevno
- 2) Čišćenje odvodnih rigola i kanala izvršeno je na potezu : trajektni pristan Lepetane do Benzinske stanice «INA» (dužina poteza cca 8 km) i to dva puta.
- 3) Uklanjanje plastičnih, najlonskih, papirnih i drvenih predmeta uz magistralni i regionalni put organizovano je na slijedeći način:
 - a. Potezi : Lepetane – Tivat (MUP), svaki drugi dan od 01.06. do 01.07. a svaki dan od 15.07 do 15.09.
 - b. Tivat (centar) – raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» , svaki drugi dan od 01.06. do 01.07. a svaki dan od 01.07 do 15.09.
 - c. Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Petrovići ,Plavi Horizonti, svaki drugi dan od 01.06. do 01.07. a svaki dan od 01.07 do 15.09.
- 4) Košenje i rezanje gusto obraslog šiblja-rastinja i trave uz magistralni i regionalni put izvršeno je na slijedećim potezima (ukupna dužina trasa 30km):

- a. Vrh Veriga (crkva Gospe od Anđela) Lepetane - raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» pokošeno 4 puta;
- b. Raskrsnica «Oblatno-Plavi Horizonti-Radovići» - Krašići pokošeno 3 put;
- c. Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Rogač pokošeno 3 puta;
- d. Radovići Oblatno - raskrsnica opština Herceg-Novi pokošeno 2 puta;

Akcija „Neka bude čisto“ dala je i ove godine izuzetno dobre rezultate. Šest radnika redovno je održavalo magistralni i regionalne puteve. Košenje je izvršeno na površini od cca 130.000m² i prikupljeno je više od 800m³ raznovrsnog otpada (biorazgradivog, kabastog, čvrstog komunalnog ,...).

Tekući poslovi ekipe za košenje (sječu):

U predhodnom period smo po dva puta pokosili sve sporedne (lokalne) puteve na teritoriji opštine, u predsezoni i postsezoni.

Sve do sredine decembra smo obavili više različitih djelatnosti:

Košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala posebno kanala u Lovanji, te potkresivanje i sječa suvih stabala i potkresivanje putnog ojasa od šiblja.

I ove godine su nastavljene aktivnosti u borbi protiv palminog crvenog surlaša.

D – POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI

Tokom godine vršena je kontinuirana izgradnja grobnica na gradskom groblju „Sv.Srd“ na Brdima i na gradskom groblju kod crkve „Sv.Šimun“ u Tivtu.

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja „Sv.Srd“ na Brdima i kod crkve „Sv.Šimun“ Radoševići. Redovno je vršeno održavanje zasadjenih zelenih površina kao i vršeno postavljanje novih zelenih zasada. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

Obavljeno je 152 sahrana. Po nalogu MUP-a izvršeno je 21 intervencija (preuzimanje unesrećenih u saobraćajnim udesima, suicida, utapanja i ostalo...) prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

E – SLUŽBA ZA IZGRADNJU

Radove koje je ova Služba obavila u 2017.godini su:

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete

Bravarski i zavarivački radovi na održavanju kontejnera i kištri

Izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srd" na Brištima – 28 kom

Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srd" na Brištima

Redovno održavanje-čišćenje i košenje na oba groblja

Izrada betonskih blokova

Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere

Radovi na izradi metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže
Pripremni i završni radovi prilikom ugradnje podzemnih kontejnera u naselju Pod Kuk. kod Autobuske stanice-France u Radovicima kod sportskog igralista pored skole.
Radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku
Radovi na održavanju urbanog mobilijara
Radovi na održavanju dječijeg mobilijara
Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova
Postavljanje naziva ulica i naselja- Seljanovo, , Donja Lastva, Lepetane, Krašići, Radovići
Sanacija zida na Arsenalovom stadionu
Opravka trotoara
Radovi na postavljanju javne rasvjete
Sanacija vrata i prozora na starom rezervoaru za vodu iza gradske kapele, zatvaranje ventilacionih otvora na istom objektu.
Sanacija dijela parkinga kod Monefisha, oko kanalizacionih sahti
Izgradnja opstinskog puta – prilaza na Seljanovu kod Delfina
Radovi na postavljanju vanjske rasvjetke u ulici Komat
Radovi na uređenju parkinga kod dječijeg vrtica- nasipanje, ravnanje, betoniranje platoa za postavljanje kioska
Radovi na obnavljanju horizontalne signalizacije ispred aerodromske zgrade
Radovi na izgradnji betonskog puta u Gornjem Kalimanju, u dužini od 25m
Radovi na izradi novog slivnog kanala i resetke u Gornjem Kalimanju
Nasipanje i razastiranje šljunka na plažama
Nasipanje i ravnanje puta prema Lovanji I u ulici Markovstan II
Uklanjanje otpada sa divlje deponije u Djurasevicima
Horizontalna signalizacija iza robne kuće-Montenegrina
Popravka trotoara kod Omladinskog kluba, kod vrtica Bambi,
Služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušđena značajna sredstva.

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2017. godini

- Nasipanje pijeska (rizle) na putevima više puta radi poledice: Gradiosnica, Dumidran, Muzicka skola, Bradasevo I, od kruznog toka do Solila, Mazina, ul. Palih boraca, ul. 21. Novembra, trotoari u centru grada. . Ukupno utroseno 50m³ rizle.
- Masinsko skidanje leda i pjeska u ulici Bradasevo I – rad masine 8h, rad radnika 16h.
- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama Novosadska, Nikšićka, Marići , Mrčevac , Kava, Arsenalna , Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran
- Sanacija betonskog kanala i zamjena rešetke –Arsenalna-Istarska ulica, Gornji Kalimanj, Seljanovo, Doni Kalimanj.
- Popravka željeznih rešetki u ulicama :Arsenalna (nova resetka 6,5m I resetka za sahtu dim. 60X60cm), Cacovo (nova resetka 7m), Gornji Kalimanj (5m), Seljanovo kod Crvenog Krsta, Kalimanjska IV, Gradiosnica, Donje Seljanovo (nova resetka dim 50x40cm), Kalimanj, Gornji Kalimanj II (nova resetka 60x80cm), Raovici (nova resetka dim.100x100cm), kod Doma zdravlja (nova resetka dim.50x50cm), Mazina,

Radna sahte zasakupljanje kisne kanalizacije u ulici Plavda.

Zamjena polomljenih AB ploča na kanalu u ulici Gornji Kalimanj II (dimenzija 400x600x20cm- 2kom)

- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj

-Čišćenje rigola od nanosa lišća,rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama : L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektrodistribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m,L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema Pod Kukom 150m, put za Muzičku školu 68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.

- Čišćenje zemljanih kanala : Gradiošnica 60m, Mrčevac 50m

-Čišćenje smeća (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama;L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Pod Kuk 400m, L-14 put od magistračle do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv.Šimuna 1000m, L-21 put Češljara 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put magistrala do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m.

-Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala,utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju vries II 780m, od Rotora do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljara 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići- Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m.

-Košenje trave sa putnog pojasa, utovar u kamion i odvoz na deponiju sa obje strane u naseljima Brda, Bonići, Gradiošnica, Radovići, Solila i kružni tok.

-Orezivanje visokog rastinja koriscenjem teleskopske pile, kako bi saobraćajni znaci bili vidljivi: orezivanje grani palme u Kalimanjskoj ulici na skretanju ka Kalimanjskoj II, visoko rastinje na magistrali na skretanju prema Muzickoj skoli, u Gradiosnici, Kavi, Bonicima, ispred aerodromske zgrade.

-Sanacija behaton ploča na trotoaru iza Ljetne pozornice prema parkingu.

-Demontaža usporivača brzine sa magistrale kod škole i montaža nakon sezone; zamjena usporivača brzine u Zagrebačkoj ulici i obali Đuraševića i Gošićima; montaža usporivača brzine na saobraćajnicama Mažina I, Mažina II, Rolovina, Obala Đuraševića,Krašići

Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:

- popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje I ucvrscivanje stubova-23 kom, ispravljanje tabli-17 kom)
- nabavka novih I zamjena znakova na postojećim stubovima -20kom
- nabavka novih znakova, izrada novih nosaca I postavljanje na novu stopu -33 kom
- demonataza znakova- 7 kom
- okretanje I ucvrscivanje putnih ogledala- 5kom
- postavljanje novih putnih ogledala sa nosacem I stopom 9 kom
- demonataza/montaza znakova sa nazivom ulice 10 kom
- demonataza/montaza znakova postavljenih za Novu godinu 22 kom
- farbanje stubova saobraćajnih znakova 56 kom
- ucvrscivanje olabavljenih znakova 80 kom
- Sanacija oštećenog betona na putevima: Mrcevac II, obala Djurasevica, Vrijes. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa u ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar raskopanog materijala u kamion i odvoz na deponiju, nabijanje materijala, ručno krpljenje udarnih rupa gotovim betonom MB-30, debljine 10-15cm.
- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom: Radovići, Krašići, put za Đuraševiće, Đuraševići, Donja Lastva, Lepetane, Ruljina; ulice: 21. Novembra, Sremsko Karlovačka, Moše Pijade, Obala Filipa Miloševića, Bokeška, Mažina, Mrčevac, Mitrovina, Marići, Pod Kuk, Bradaševo, Aerodromska, Obala Lepetane,, Bonići I i II., Gornji Kalimanj, Učuri. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa i ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar iskopenog materijala i odvoz na deponiju, ručno krpljenje udarnih rupa gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrđivanje se vrši u pripremljenoj udarnoj rupi što podrazumijeva dodatno čišćenje, prskanje emulzijom, premazivanje odsječenih ivica bitumenskom emulzijom. Ukupno je zakrpljeno na navedenim lokacijama oko 250m².

Održavanje urbanog mobilijara

Postavljanje novih klupa –Tivat, Donja Lastva, Lepetane, Radovici, Djurasevici
Farbanje betonskih korpi za otpatke u velikom gradskom parku i oko škole 57kom
Farbanje klupa na Pinama -Klupe sa naslonom 22 kom i klupe bez naslona 19 kom
Farbanje klupa u velikom parku, malom parku, na Seljanovu i Donjoj Lastvi 65 kom.
Popravka parkovskih klupa-zamjena 90 kom štafli dimenzija 188/8/5 sa potrebnim šarafima.

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

F – LUČICA KALIMANJ I PRISTANIŠTE PINE

Izvršeno je ponovno označavanje brojeva mula i brojeva vezova. Lučica Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija. Izvršena je detaljna analiza evidencije korisništva vezova.

Pontonska dizalica u Lučici, nosivosti 4 tone, je ofarbana i paranci na njoj se redovno održavaju. Na platou u neposrednoj blizini dizalice udubljenja u betonu su sanirana.



Izveštaj o radu sa finansijskim izveštajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.

Izvršeno je farbanje službenog montažnog prostora (kiosk) i zalijepljene su folije (slike), očišćena je zelena površina u neposrednoj blizini i postavljena je zaštitna ogradica. Na pristaništu Pine saniran je jedan ormarić, zamjenjene su elektro instalacije.

G – GRADSKO ZELENILLO

Služba za gradsko zelenilo je i u predhodnoj godini, vrlo uspješno, radila na održavanju postojećih i formiranju novih zelenih površina.

Svoju djelatnost ova služba obavlja u skladu sa programom rada za 2017. godinu. ,koji se često dopunjuje novonastalim situacijama na terenu (hortikulturno uređenje pored puteva, oporavak devastiranih zelenih površina isl.). Uz redovno održavanje ova služba izlazi u susret svim vaspitnim institucijama kod obilježavanja, za njih važnih datuma, isto tako uređuje veliku ljetnju pozornicu i površinu kompleksa Buća Lukovića za početak kulturnog ljeta, odnosno Purgatorija. Propraćeni su i svi događaji i manifestacije vezane za sport.

Tehnička smo podrška svih NVO kod obilježavanja ekoloških i drugih akcija. Takođe smo i podrška kod akcije u VGP-u „Vaše stablo za naš park“.

U toku ljetnih mjeseci ulažemo dodatni napor u održavanju zelenih površina, angažujemo autocisternu koja zaliva potez od Opatova do aerodroma, kao i površine ispred stambenih zgrada na Seljanovu i u centru, što čini 70% površine koje se zalivaju na ovaj način.

Novina u 2017.godini je postavljanje automatskog navodnjavanja sa POP-UP sistemom u Velikom gradskom parku.

Šetalište Pine je „dobilo“ 31. ukrasnu posudu u kojima su zasade sadnice cikas palmi. Cikas palme većih dimenzija zasadena su na travnatoj površini.

U Lučici Kalimanj formirana je nova zelena površina.

Na gradskom groblju na Brdima formirana su dva drvoreda. Za sadnju je korišten vretikalni čempres. Groblje Sv.Šimun i površine oko kapele u Radovićima „osvježene“ su novim ukrasnim sadnicama. Nove sadnice su zasade i na površinama oko doma kulture Josip Marković u Donjoj Lastvi.

Svi gradski skverovi su rekonstruisani sadnjom manjeg broja novih biljaka.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Aktivnosti u Velikom gradskom parku su u skladu sa godišnjim programom aktivnosti za 2017.godinu. Naime , park kao spomenik prirode se karakteriše kao značajno prirodno dobro (III kategorije), s režimom zaštite II stepena.

- Pražnjenje betonskih kanti za otpatke
- Svakodnevno sakupljanje razbacane ambalaže sa svih površina u parku
- Izduvavanje staza od lišća i iglica
- Sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem.
- Čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća



Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.

- Okopavanje mladih grmova jedan put mjesečno
- Košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz materijala jedan put mjesečno
- Oreživanje grmova i sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju
- Rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste. Sakupljanje i odvoženje orezanog materijala.
- Prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica
- Skidanje bršljana sa stabala , sakupljanje i odvoženje materijala
- Prekrivanje zemljom ispalih žila odraslih stabala
- Monitoring zdravstvenog stanja biljaka
- Zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom
- Prekrivanje "isplivalog" korjenja zemljom
- Primjena isključivo ručnog kopanja prilikom sadnje novih biljaka.
- postavljenje noih tabli sa parkovskim redom.
- Promocija parka kroz razne radio i Tv emisije, radionice, posjete...

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

H - OSTALO

- a) Više puta je vršena sanacija fontana u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija
- b) U objektu javni toalet zaposlena su dva lica i objekat se redovno održava u pravcu obezbjeđenja funkcionalnog stanja.



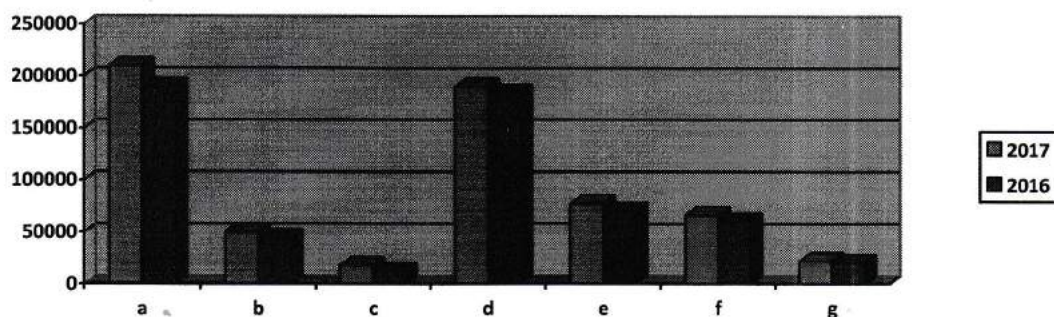
Izveštaj o radu sa finansijskim izveštajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.

STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2017. GODINU

ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA:

a)

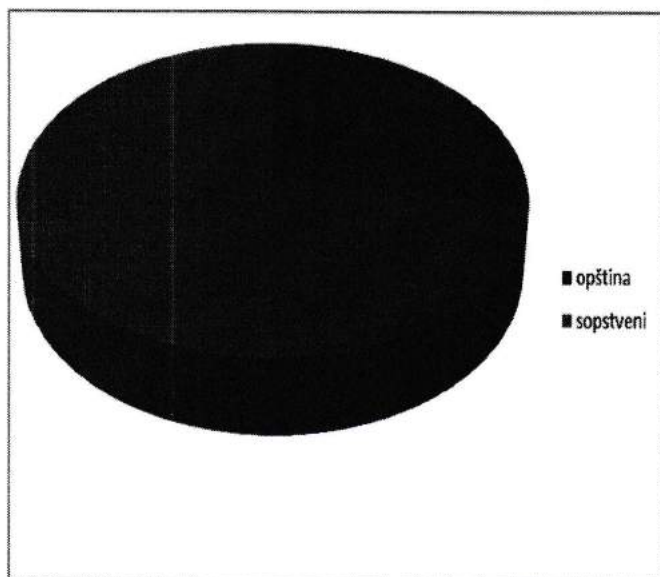
Prihodi iz budžeta Opštine:	2017	2016	Index
a) Dotacija za održavanje javnih površina	210.000	190.000	110
b) Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	44.000	113
c) Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	12.000	150
d) Dotacija za troškove deponije i javni radovi	189.635	183.628	103
e) Dotacija za održavanje neustupljenih djelova Morskog dobra	77.000	70.000	110
f) Dotacija za održavanje opštinskih puteva	66.000	60.000	110
g) Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	22.000	20.000	110
Ukupno:	632.635	579.628	109



b)

Sopstveni prihodi – analitički po izvorima prihoda	2017	2016	Index
Prihod od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.175.622	1.068.711	110
Izgradnja	14.914	43.078	35
Pijace	61.940	66.264	93
Lučica + Pine	94.913	82.647	115
Kapela i prateće aktivnosti	32.398	33.487	97
Izrada grobnica i održavanje groblja	123.702	74.600	166
Roba (pogrebna oprema)	51.754	46.055	112
Ostali prihodi (sezonski objekti; zakup poslovnog prostora, ...)	154.589	189.823	81
Ukupno:	1.709.832	1.604.665	107

Ukupno (a) + (b)	2017	2016	Index
Prihodi iz budžeta Opštine	632.635	579.628	109
Sopstveni prihodi	1.709.832	1.604.665	107
Ukupno:	2.342.467	2.184.293	107



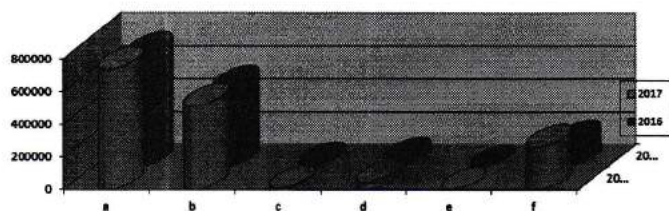
ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA:

a)

Zarada:	2017	2016	Index
a) Neto zarade	735.873	687.507	107
b) Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	512.406	481.701	106
c) Upravni odbor (doprinosi + porez)	10.560	11.160	95
d) Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, u slučaju smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	44.328	44.031	101
e) Dnevnice i službena putovanja	3.528	930	379
f) Privremeni i povremeni poslovi i troškovi prev.	263.087	150.145	175
Ukupno:	1.569.782	1.375.474	114



Izveštaj o radu sa finansijskim izveštajem DOO "Komunalno" Tivat za 2017.god.



b)

Materijalni i ostali troškovi:	2017	2016	Index
Troškovi materijala	75.778	100.119	76
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	26.298	31.458	84
Gorivo i mazivo i električna energija	138.209	84.032	164
Proizvodne usluge (deponija)	261.901	349.047	75
Reprezentacija	9.839	7.464	132
Pošta i telefon	22.759	32.325	70
Usluge tekućih održavanja	6.220	11.300	55
Premije osiguranja	7.132	8.707	82
Ostale neproizvodne usluge	5.693	4.597	124
Platni promet i bankarske usluge	2.696	4.613	58
Finansijski rashodi	506	5.720	9
Nabavna vrijednost prodate robe	24.392	21.839	112
Troškovi zakupa	28.046	26.589	116
Ostali troškovi	94.113	60.330	156
Ukupno:	703.582	748.140	94

c)

Amortizacija:	55.102	54.485	101
----------------------	---------------	---------------	------------

d)

Ukupno (a) + (b) + (c):	2017	2016	Index
Zarade	1.569.782	1.375.474	114
Materijalni i ostali troškovi	703.582	748.140	94
Amortizacija	55.102	54.485	101
Ukupno:	2.328.466	2.178.099	107



KREDITNE OBAVEZE:

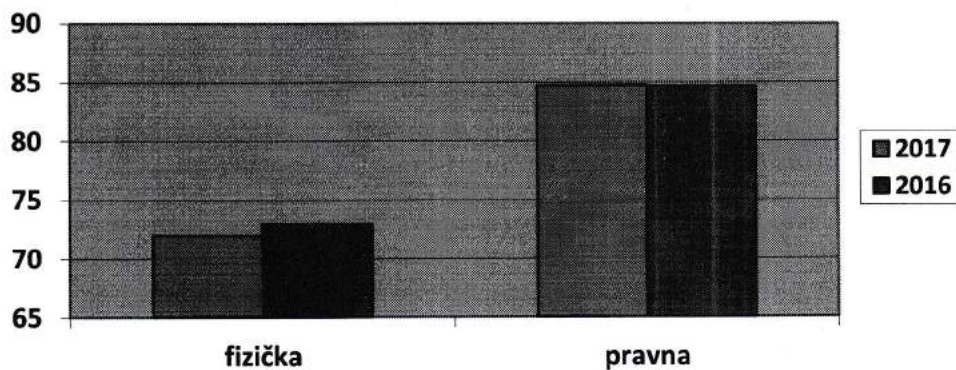
Kreditne obaveze za tri kredita iznose 175.981€. Prvi kredit se odnosi na kredit prema Svjetskoj banci u iznosu od 89.547€, drugi kredit prema Ministarstvu finansija u iznosu od 84.843€ i treći kredit prema Atlas banci u iznosu od 1.591€. Kredit prema Svjetskoj banci, projekat »Mestap« dodijeljen preko "Lovanje" DOO Kotor je reprogramiran. Društvo će otpočeti sa otplatom preostalog dijela kredita 26.03.2019. Naime, naše društvo (DOO "Komunalno" Tivat) je uredno otplaćivalo i taj kredit, ali drugi korisnici iste kreditne linije Svjetske banke (DOO "Komunalno Kotor" i DOO "Komunalno" Budva) nisu otplaćivali, pa je našem društvu dug reprogramiran dok drugi korisnici kredita ne postignu isti nivo otplate pomenutog kredita.

DOO "Komunalno" Tivat je otpočelo sa izmirivanjem obaveza koje ima prema Ministarstvu finansija (nabavka jedne Auto smečare).

Obaveze prema Atlas banci se redovno izmiruju (nabavka vozila Sprinter).

Procenat naplate:

	2017.god.	2016.god.
fizička lica	71,94	72,95%
pravna lica	84,76	84,67%



*Društvo je u 2017. godini poslovalo sa dobitkom od 3.295,00 €.
U toku 2017. godine Društvo je bilo neprekidno likvidno. Zarade i
pripadajuće nakanade su redovno isplaćivane.*

Obaveze prema dobavljačima redovno su izmirivane.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Đukić Vlado



OBRAZAC GI-FMC

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2017 godinu**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vlado Djukić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-1/903 od 03.07.2017. g
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog rukovodioca?	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje konsultanskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a, tako da smo u proceduri izrade internih akata.	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.
7. Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji	

		navedenom u odgovoru br.5.	
8.Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9.Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10.Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11.Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13.Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2017. godinu (br.01-1/1915 od 12.12.2016.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2017. godinu (br.01-1/1916 od 12.12.2016.)
14.Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA/ NE	Izrada plana uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je u toku.	
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1.Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade nacrtu Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2.Da li imate Registar rizika?	DA/ NE	Registar rizika je u procesu izrade.	
3.Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5.Da li se Registar rizika redovno ažurira?	NE	Registar rizika je nemoguće još uvijek ažurirati obzirom da je u fazi izrade.	
6.Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je u procesu izrade.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1.Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za	DA/ NE	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za	Nacrt „Mapa procesa“ (MP 01-02-18)

glavne poslovne procese?		glavne poslovne procese je sačinjena u formi nacrt.	
2. Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA/ NE	Nacrt procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3. Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4. Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6. Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2017. g. br.01-2/2562 od 06.12.2017. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2017. g. br.01-1/71 od 22.01.2018. g.
7. Da li je obezbijedena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Strategija upravljanja rizicima, Mapa procesa, Plan uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrola	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1. Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2017. godinu (br.01-1/1915 od 12.12.2016.)
2. Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3. Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2017. godinu
4. Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne	

		evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa službom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta u mjeri u kojoj je to za sada moguće (usmenim putem), do uspostavljanja pisanih procedura.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Veza odgovor pod rednim br.1	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim službama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	Nacrt „Mapa procesa“ (MP 01-02-18)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioc je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	
5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	

Vukšić Dijana
Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj

01-1/888

Tivat,

30.06.2018.

Na osnovu člana 32 stav 1 al.5 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat („Sl.list CG – opštinski propisi“ br 32/13 i 42/15), Odbor direktora je na sjednici održanoj 30.06.2018.godine donio slijedeću

ODLUKU

Usvaja se izvještaj o radu DOO „Komunalno“ Tivat sa finansijskim izvještajem za 2017.godinu

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,

Svetlana Đikanović



ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 30.12.18 godine

Broj iskaza

59886/2017

Popunjava pravno lice
Matični broj: 02295440 Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A K T I V A				
00(dio)	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		345,219.00	388,250.00
012	I. GOODWILL	003			
01 bez 012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004			
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		345,219.00	388,250.00
020, 022, 023, 026, 027(dio), 028(dio), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		345,219.00	388,250.00
024, 027(dio), 028(dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027 (dio), 028(dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031(dio), 032(dio), 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu	010			
031(dio), 032 (dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011			
032(deo),033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	012			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013		10,133.00	11,456.00
04	D. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014			
	E. OBRтна SREDSTVA	015		682,200.00	623,882.00
10 do 13,15	I. ZALIHE	016		26,864.00	39,670.00

	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		655,336.00	584,212.00
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018		494,112.00	431,757.00
223	2. Potraživanja za više plaćeni porez na dobitak	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		161,068.00	150,888.00
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		156.00	1,567.00
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		1,037,552.00	1,023,588.00
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		634,126.00	630,831.00
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		187,774.00	187,774.00
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330, 331 i 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105		83,365.00	86,771.00
332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREDJENA DOBIT	107		362,987.00	356,286.00
35	VII. GUBITAK	108			
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110		139,454.00	151,028.00
40(dio)	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	111			
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112		139,454.00	151,028.00
414, 415	1. Dugoročni krediti	113			1,591.00
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	114		139,454.00	149,437.00

498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115			
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116		263,972.00	241,729.00
	I. KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117		263,972.00	241,729.00
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		36,527.00	44,090.00
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		84,757.00	64,119.00
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121		132,032.00	130,363.00
47, 48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122		1,273.00	3,157.00
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123		9,383.00	
40(dio)	II. KRATKOROČNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		1,037,552.00	1,023,588.00

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Datum prijema 13.04.2018.

Datum obrade 13.04.2018.

Datum štampe 16.04.2018.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

M.P.

Vlado Djukić

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine

Broj iskaza

59886/2017

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT	
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		2,331,570.00	2,162,736.00
60, 61	1. Prihodi od prodaje	202		1,455,110.00	1,867,009.00
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		876,460.00	295,727.00
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		2,305,774.00	2,146,736.00
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		24,392.00	21,839.00
51	2. Troškovi materijala	209		245,055.00	219,633.00
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		1,569,782.00	1,375,472.00
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		55,102.00	54,485.00
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		411,443.00	475,307.00
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		25,796.00	16,000.00
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214		174.00	219.00
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215		506.00	1,229.00
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214 - 215)	216		-332.00	-1,010.00
67, 68, 691 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217		10,723.00	21,338.00
57, 58, 591 i 592	II. OSTALI RASHODI	218		22,186.00	30,132.00
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219		-11,463.00	-8,794.00
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		14,001.00	6,196.00
690 - 590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			

	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		14,001.00	6,196.00
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		10,706.00	743.00
721	1. Tekući porez na dobit	230		9,383.00	
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231		1,323.00	743.00
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		3,295.00	5,453.00
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Datum prijema 13.04.2018.

Datum obrade 13.04.2018.

Datum štampe 16.04.2018.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana

Odgovorno lice

M.P.

Vlado Djukić



STATISTIČKI ANEKS

na dan 31.12.18 godine

Broj iskaza

59886/2017

Popunjava pravno lice
Matični broj: 02295440
Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		101.00	98.00
60	Prihodi od prodaje robe	002		51,754.00	46,055.00
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		1,403,356.00	1,273,488.00
62	Prihodi od aktiviranja u?inaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		696,508.00	660,616.00
650	Prihodi od zakupnina	006		178,287.00	173,140.00
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodane robe	008		24,392.00	21,839.00
511	Troškovi materijala za izradu	009		69,256.00	95,254.00
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		6,431.00	4,865.00
513	Troškovi goriva i energije	011		142,979.00	88,056.00
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		991,513.00	926,459.00
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		48,340.00	45,092.00
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		337,854.00	427,298.00
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		38,475.00	43,626.00
533	Troškovi zakupnina	016		28,046.00	26,589.00
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017		2,414.00	1,439.00
536	Troškovi istraživanja	018			
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		39,852.00	18,172.00
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		9,900.00	13,320.00
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		23,326.00	32,739.00

11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		3,538.00	6,930.00
	Analitički prikaz nematerijalne imovine pravnog lica				
652	Prihodi od naknade po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihodi od prodaje licenci	028			
010	Ulaganja u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvrećivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patent, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvrećivanje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stečajne (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvrećivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049			
0141	Pravo korištenja gradskog građevinskog zemljišta	050			
0142	Ulaganja u lizing	051			

0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvređivanje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvređenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Datum prijema 13.04.2018.

Datum obrade 13.04.2018.

Datum štampe 16.04.2018.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vlado Djukić



Crna Gora
Poreska uprava
Područna jedinica
Tivat

Prijava poreza na dobit

PORESKI OBVEZNIK

Naziv DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT

PIB i šifra DJP 02295440 914

Adresa 20168 LUKE TOMANOVIĆA 7 TIVAT

Djelatnost 3811 Skupljanje bezopasnog otpada

Period od 01.01.2017 **do** 31.12.2017

Iznos prijavljene poreske obaveze 9,383.00 EUR

Naziv banke **Broj računa**

Hipotekarna banka 520-0000000061730-58

Crnogorska 510-0000000010249-42
komercijalna banka

Atlasmont banka 505-0000000004113-51

Prva banka CG 535-0000000007399-95

Podaci o poreskom konsolidovanju

Odobrena finansijska konsolidacija ne

Broj i datum rješenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija -

PIB i naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza

Utvrđivanje poreske obaveze

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
	A. Poslovna dobit i gubici	0.00
	I. Finansijski rezultat iz bilansa uspjeha	0.00
1.	Dobit poslovne godine	14,001.00
2.	Gubitak poslovne godine	0.00
	II. Kapitalni dobiti i gubici	0.00
3.	Kapitalni dobiti	0.00
4.	Kapitalni gubici	0.00
	III. Uskladjivanje rashoda	0.00
5.	Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspjeha	55,102.00
6.	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	54,195.00
7.	Troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	0.00
8.	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	0.00

9.	Kamata za neblagovremeno placene poreze i doprinose	0.00
10.	Kamata placena nerezidentima po stopi vecoj od uobicajene komercijalne stope	0.00
11.	Administrativni troškovi placeni od strane stalne poslovne jedinice nerezidentnoj centrali	0.00
12.	Primanja zaposlenih ili drugih lica po osnovu raspodjele dobiti	0.00
13.	Novcane kazne i penali	467.00
14.	Ispravka vrijednosti pojedinacnih potraživanja od lica kojima se istovremeno duuguje	0.00
15.	Prilozi dati politickim organizacijama	0.00
16.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog viška i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu isplaceni u poreskom periodu (clan 11a Zakona)	106,841.00
17.	Troškovi materijala i nabavna vrijednost prodate robe iznad iznosa obracunatog primjenom metode prosjecne cijene ili FIFO metode	0.00
18.	Iznos izdataka isplacenih pravnim licima za zdravstvene, socijalne, obrazovne, naucne, vjerske, kulturne, sportske i humanitarne svrhe, smanjenje siromaštva, zaštitu životne sredine, zaštitu lica sa invaliditetom, društvenu brigu o djeci i mladima, pomoc starijim licima, zaštitu i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavinu prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, evroatlanske i evropske integracije Crne Gore, umjetnost, tehnicku kulturu, unapredenje poljoprivrede i ruralnog razvoja, održivi razvoj, zaštitu potrošaca, rodnu ravnopravnost, borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i borbu protiv bolesti zavisnosti iznad 3,5% ukupnog prihoda, uvecan za ukupan iznos ovih izdataka isplacenih fizickim licima	1,145.00
19.	Troškovi reprezentacije iznad 1% ukupnog prihoda	0.00
20.	Clanarina komorama, savezima i udruženjima iznad 0,1% ukupnog prihoda	1,181.00
21.	Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	10,142.00
22.	Rezervisanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	0.00
23.	Kamata i pripadajuci troškovi placeni povezanim licima iznad tržišnih iznosa	0.00
24.	Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine koji se ne priznaju u poreske svrhe (clan 18a Zakona)	1,582.00
	IV.Korekcija rashoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica	0.00
25.	Obracunati troškovi primjenom transfernih cijena	0.00
26.	Obracunati troškovi primjenom tržišnih cijena	0.00
27.	Razlika obracunatih troškova (red.br.25-26>0)	0.00
	V.Uskladjivanje prihoda	0.00
28.	Iznos poreza po odbitku na dividende i udjelu u dobiti koji je platila nerezidentna filijala rezidentnog poreskog obveznika	0.00

29.	Iznos kamata između povezanih lica koje su manje od tržišnih kamata	0.00
	VI.Korekcija prihoda po osnovu transfernih cijena između povezanih lica	0.00
30.	Obracunati prihodi primjenom transfernih cijena	0.00
31.	Obracunati prihodi primjenom tržišnih cijena	0.00
32.	Razlika obracunatih prihoda(red.br.31-30)>0	0.00
	VII.Ostale korekcije	0.00
33.	Prihod od naplacenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina _____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0.00
34.	Rashodi koji po osnovu obezvređivanja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (godina _____) za imovinu koja je otuđena u poreskom periodu, odnosno oštećena usljed više sile (član 18a Zakona)	0.00
35.	Troškovi zarada, troškovi otpremnina prilikom odlaska u penziju, troškovi usljed tehnološkog viška i ostalih isplata naknada prilikom prestanka radnog odnosa, koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim poreskim periodima (godina _____)	0.00
	VIII.Oporeziva dobit	0.00
36.	Oporeziva dobit (1-3+4+5-6+7 do 24+27+28+29+32 -33-34-35) >0	136,266.00
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7do 24-27-28-29-32+33+34+35) >0	0.00
38.	Iznos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do visine oporezive dobiti	32,008.00
39.	Ostatak oporezive dobiti (red. br.36-38) >0	104,258.00
	B.Kapitalni dobici i gubici	0.00
40.	Ukupni kapitalni dobici tekuće godine(redni broj 3)	0.00
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuće godine(redni broj 4)	0.00
42.	Kapitalni dobici (red. br.40-41) >0	0.00
43.	Kapitalni gubici (red. br.41-40) >0	0.00
44.	Prenijeti kapitalni gubici iz ranijih godina do visine iznosa pod rednim brojem 42	0.00
45.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br. 42-44)>=0	0.00
	C.Poreska osnovica	0.00
46.	Poreska osnovica(red.br.39+100% od red.br.45)>0	104,258.00
	Umanjenje poreske osnovice	0.00
47.	Prihodi po osnovu dividendu i udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	0.00
48.	Umanjena poreska osnovica (red. br.46-47)	104,258.00
49.	Iznos poreza (red. br.48 x 9%)	9,383.00
	Umanjenje poreza	0.00
50.	Iznos poreza na dobit ostvaren u nedovoljno razvijenim opštinama	0.00
51.	Utvrđena poreska obaveza (red. br.49 –50)	9,383.00

52.	Iznos akontativno placenog poreza	0.00
53.	Iznos poreza placen u drugoj državi	0.00
54.	Ukupno placeni porez (red. br.52+53)	0.00
55.	Iznos poreza koji se duhuje (red.br.51-54)>0	9,383.00
56.	Preplaceni porez (red.br.54-51)>0	0.00
57.	Iznos poreza za koji se traži povracaj preplacanog poreza	0.00
58.	Iznos poreza koji se želi koristiti za akontativno plaćanje poreza u narednoj godini	0.00
59.	Iznos mjesečne akontacije(1/12 rednog broja sa 51)	782.00

Prenos poslovnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos dobiti iskazane pod rednim brojem 36 poreske prijave	136,266.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	32,008.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	13,364.00
	Iznos gubitka	18,644.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	32,008.00

Prenos kapitalnih gubitaka

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
1.	Iznos kap.dobiti iskazane pod rednim brojem 42 poreske prijave	0.00
2.	Iznos gubitka iz prethodnih godina	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
	Iznos gubitka	0.00
3.	Iznos gubitka za pokrice (upisuje se manji od iznosa pod rednim brojem 1 ili 2)	0.00

Prijava podnijeta sa zakašnjenjem od 19 dana.

Broj dokumenta TI-4906/18

Datum prijema: 19.04.2018

Datum obrade: 19.04.2018

Datum štampe: 19.04.2018

Dokument je podniet elektronskim putem.

Izjava pod krivičnom i materijalnom odgovornošću

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u izvještaju tačni i potpuni.

VLADO ĐUKIĆ (0312962234013)



OBRAČUN AMORTIZACIJE OSNOVNIH SREDSTAVA

u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine

Broj iskaza
59886/2017

Popunjava pravno lice
Matični broj: 02295440 Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić
Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Broj grupe	Početni saldo	Kupovina sredstava koja se stavljaju u upotrebu	Prodaja sredstava tokom godine	Neotpisana vrednost (2 + 3 - 4)	Stopa %	Amortizacija (5 x 6)	Neotpisana vrijednost na kraju godine (5 - 7)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	16,562.98			16,562.98	5.00	828.15	15,734.83
II	104,388.70	1,690.00		106,078.70	15.00	15,911.80	90,166.90
III	156,404.10	550.00		156,954.10	20.00	31,390.82	125,563.28
IV					25.00		
V	10,384.95	9,830.71		20,215.66	30.00	6,064.70	14,150.96

Obrazac usklađen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Datum prijema 13.04.2018.
Datum obrade 13.04.2018.
Datum štampe 16.04.2018.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

M.P.

Vlado Djukić

Odgovorno lice

Vukšić Dijana

Šef računovodstva



ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Popunjava pravno lice: DOO "Komunalno" Tivat
Matični broj: 02295440
Popunjava: Sifra djelatnosti: 3811

Naziv: DOO "Komunalno" Tivat
Sjedište: Tivat

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od 01.01.2017 do 31.12.2017 godine

Pozicija	OPIS	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)		Ostali kapital (r.n 309)		Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)		Emisiona premija (r.n 320)		Rezerve (r.n 321, 322)		Revalorizaci- one rezerve (grupa 33)		Neraspoređena dobit (grupa 34)		Gubitak (grupa 35)		Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (r.n 237)		Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)	
		R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	R. br.	
I		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
1.	Stanje na dan 01.01. 2016 godine	401	187.774	410	419	428	437	446	85.979	455	464	473	482	483	484	485	486	487	488	489	490
2.	Efekt retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411	420	429	438	447		456	465	474	483	484	485	486	487	488	489	490	
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01. godine (r. br. 1+2)	403		412	421	430	439	448		457	466	475	484	485	486	487	488	489	490	491	
4.	Neto promjene u 2016 godini	404		413	422	431	440	449	792	458	467	476	485	486	487	488	489	490	491	492	
5.	Stanje na dan 31.12. 2016 godine (r.br. 3+4)	405	187.774	414	423	432	441	450	86.771	459	468	477	486	487	488	489	490	491	492	493	
6.	Efekt retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415	424	433	442	451		460	469	478	487	488	489	490	491	492	493	494	
7.	Korigovano početno stanje na dan 31.12. 2017 godine (r.br. 5+6)	407		416	425	434	443	452		461	470	479	488	489	490	491	492	493	494	495	
8.	Neto promjene u 2017 godini	408		417	426	435	444	453	(3.406)	462	471	480	489	490	491	492	493	494	495	496	
9.	Stanje na dan 31.12. 2017 godine (r.br. 7+8)	409	187.774	418	427	436	445	454	83.365	463	472	481	490	491	492	493	494	495	496	497	

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Dana: 13. 04. 2018.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza:

Vukšić Dijana
Šef računovodstva

Odgovorno lice:



Direktor,

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE (primjenom direktne metode)

Popunjava pravno lice: : DOO "Komunalno" Tivat	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Vukšić Dijana	

Naziv: : DOO "Komunalno" Tivat
 Sjedište: Tivat

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE

u periodu od 01.01.2017 do 31.12.2017 godine

-u EUR-

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	2.359.718	2.234.495
1. Prodaja i primljeni avansi	302	1.653.349	1.549.678
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	174	219
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	706.195	684.598
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	2.335.885	2.221.119
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	973.643	895.875
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	1.309.990	1.285.766
3. Plaćene kamate	308	506	1.166
4. Porez na dobitak	309	-	-
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	51.746	38.312
III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	23.833	13.376
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	(13.653)	(5.212)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	(13.653)	(5.212)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	(13.653)	(5.212)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		

Pozicija	Red. broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332		
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	10.180	8.164
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	150.888	142.724
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	161.068	150.888

Obrazac je usklađen sa članom 3. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl. list CG" br. 80/08) i IV Direktivom EU.

U Tivtu

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza:

Dana: 13. 04. 2018.

Vukšić Dijana
Šef računovodstva



Odgovorno lice:

[Signature]
Direktor,

Na osnovu člana 32. stav 1. al.5. Statuta DOO «Komunalno» Tivat
Odbor direktora DOO «Komunalno» Tivat, na sjednici od 29.03.2018.
godine donio je slijedeću

ODLUKU

Usvaja se Završni račun DOO «Komunalno» Tivat za 2017.
godinu.

PREDSEDNIK ODBORA DIREKTORA,

Svjetlana Đikanović





Na osnovu člana 38 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br.02/18) i člana 31 Statuta opštine Tivat („Sl.list RCG“-opštinski propisi br. 40/04, 26/06,i „Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 12/11, 21/11, 03/13), Skupština opštine Tivat na sjednici održanoj dana 11.07.2018.godine, donijela je

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem DOO „Komunalno“ Tivat za 2017.godinu

Član 1

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO „Komunalno“ Tivat za 2017.godinu

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi.

Broj: 0304-032-208
Tivat, 11.07.2018.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Predsjednik,
Ivan Novosel

