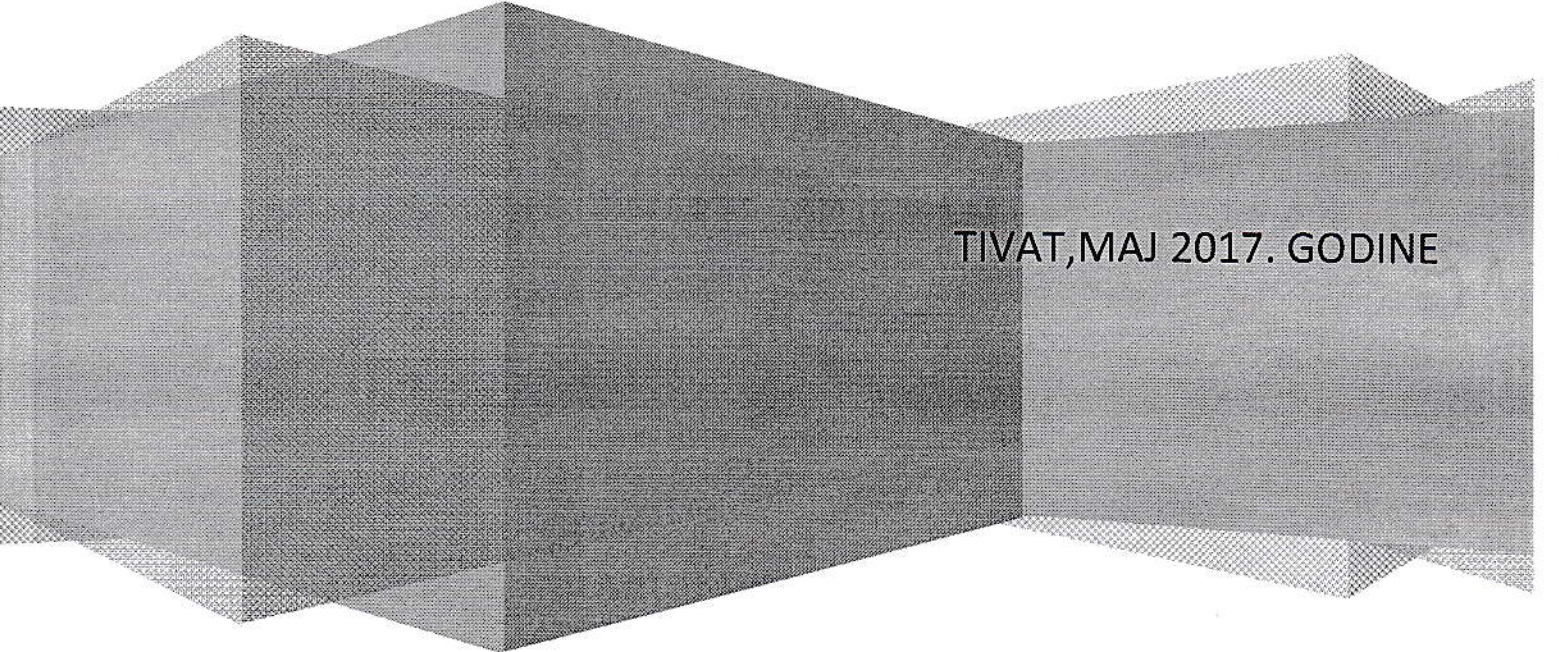


DOO "KOMUNALNO" TIVAT
Broj 01-1/614
Tivat, 17.05.2017.

**IZVJEŠTAJ O RADU
SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM
DOO "KOMUNALNO" TIVAT
ZA 2016 GODINU**



TIVAT, MAJ 2017. GODINE

Sadržaj

	Str.
I Opšti dio.....	3
II Opis postojećeg stanja.....	4
III Aktivnosti Komunalnog tokom 2016. godine.....	7
A- Održavanje čistoće.....	7
B- Javna rasvjeta.....	11
C- Javni radovi.....	11
D- Pogrebene i prateće aktivnosti.....	12
E- Služba za izgradnju.....	13
F- Lučica i pristanište Pine.....	16
G- Gradsko zelenilo.....	16
H- Ostalo.....	17
IV Struktura prihoda i rashoda za 2016. godinu.....	18

IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2016. GODINU

Izvještaj o radu za 2016.godinu je sačinjen na osnovu Uputstva nadležnih organa lokalne uprave br.0101-119 od 30.01.2009.godine

I OPŠTI DIO

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat (u daljem tekstu: Društvo) osnovano je Odlukom Skupštine opštine Tivat br.0304-146 od 25.07.2013. godine, zbog reorganizacije JP „Komunalno“ Tivat u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o unapredjenju poslovnog ambijenta.

Službene prostorije DOO „Komunalno“ Tivat nalaze se u ulici Luke Tomanovića br.7 u poslovnom prostoru površine 165 m² koji je vlasništvo Opštine Tivat.

Radionično magacinski prostor se nalazi u Velikom Parku, na kojem su DOO „Komunalno“ Tivat i DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat nosioci prava sukorišćenja.

DOO „Komunalno“ Tivat obavlja slijedeće djelatnosti:

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje primarno selektovanog otpada, gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije/kompostane
- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- redovno održavanje i čišćenje gradskih groblja
- pogrebne i prateće aktivnosti
- građevinski radovi niskogradnje
- održavanje javne rasvjete
- djelatnost marina
- javni toalet (od sredine novembra mjeseca)

Djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat koje se finansiraju iz budžeta su :

- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina
- održavanja Velikog gradskog parka
- održavanje javne rasvjete
- odlaganje otpada (troškovi odlaganja otpada na sanitarnu deponiju)
- održavanje neustupljenih djelova morske obale

- održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama

Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije
- sakupljanje gabaritnog otpada i zelenog otpada i transport do deponije
- davanje u zakup prodajnih mjesta na zelenoj pijaci i održavanje iste
- izrada grobnica i redovno održavanje gradskih grobalja „Sv.Srd“ i „Sv. Šimun“
- usluge gradske kapele i prodaja pogrebne opreme.
- održavanje javnih bicikala i biciklističkih stanica
- održavanje komunalnih objekata iz svoje nadležnosti
- usluga javnog toaleta

Izvještaj o radu za 2016. godinu je urađen na osnovu čl. 22, čl.73, čl.80. i čl.98. Odluke o komunalnom redu (»Sl.list RCG«-opštinski propisi br.43/2006), Odluke osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću »Komunalno« Tivat (»Sl.list CG« – opštinski propisi br.24/2013) i ostvarenog obima poslovanja za 2016. godinu.

Izvještaj je takođe usklađen sa jedinstvenim Uputstvom osnivača br.0101-119 od 30.01.2009 godine.

Osnovni ciljevi su:

- zakonska obaveza upoznavanja osnivača i SO Tivat sa radom DOO »Komunalno« Tivat
- unapređenje nivoa kvaliteta održavanja javnih površina, javnih zelenih površina, javnih komunalnih objekata tokom čitave godine, a posebno u periodu ljetnje turističke sezone 2016.

II OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Tehnička opremljenost

U pogledu tehničke opremljenosti Komunalno raspolaže sa vozilima:

- | | |
|---|-------|
| 1. Specijalno vozilo za odvoz smeća iz kontejnera 1.1 m ³ - 16 m ³ | 5 kom |
| 9 m ³ | 2 kom |
| 2. Specijalno vozilo za odvoz smeća, gabaritnog i zelenog otpada iz kištri – kontejnera 5 -7 m ³ | 2 kom |

3. Teretno vozilo FAP – kiper	1 kom
4. Kombinovana građevinska mašina JCB.....	1 kom
6. Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada.....	2 kom
7. Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada-grajfer.....	1 kom
8. Teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za održavanje javne rasvjete	2 kom
9. Teretno vozilo – transporter za održavanje javne rasvjete.....	1 kom
10. Teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom – pauk	1 kom
11. Specijalno vozilo – pogrebno	2 kom
12. Dostavno vozilo, pick up	5 kom
13. Putničko vozilo	5 kom
14. Specijalno vozilo autočistilica	1 kom
15. Specijalno vozilo - mini smečara 3 m ³	1 kom

UKUPNO: 32 kom

Prosječna starost vozila je 12,96 godina.

Sva osnovna sredstva Društva su u ispravnom stanju

U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti od 5 tona, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

Društvo takođe posjeduje sopstveni rasadnik površine 2400 m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina . U plastenicima se vrši proizvodnja sadnog materijala.

U okviru istog prostora posjedujemo jednu presu za baliranje kartona, PET ambalaže, najlona, Al.limenke, kao i električna blokara za pravljenje betonskih blokova.

Kvalifikaciona struktura

Kvalifikaciona struktura zaposlenih u DOO »Komunalno« Tivat na dan 31.12.2016. godine:

- VSS.....	8
- VŠS	2
- VKV.....	4
- SSS.....	21
- KV.....	21
- PK	1
- NK	41

=====

Ukupno radnika 98

Što se tiče stručnih zvanja, sa visokim obrazovanjem u Društvu su zaposleni:

1 dipl pravnika

4 dipl.ecc

1 dipl. ing.el.

1 dipl.ing .org. rada

1 dip.ing.poljoprivrede-smjer hortikultura

Slijedi prikaz kvalifikacione strukture prema osnovnim oblicima organizovanja Društva i to:

Sektor zajedničkih poslova

VSS 6

SSS 11

17

Proizvodno uslužni sektor

VSS 2

VŠS 2

VKV 4

SSS 10

KV 21

PK 1

NK 41

81

Prosječan broj zaposlenih u 2016. godini na osnovu stanja krajem svakog mjeseca je 98.

Prosječan broj lica angažovanih na privremenim i povremenim poslovima u 2016. godini je 18.

U 2016.godini su organizovana jedan javni rad u kojima je bilo angažovano 6 ljudi posredstvom Zavoda za zapošljavanje.

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 471,53 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (startni dio zarade), bez minulog rada.

Prosječne neto zarade po spremama:

- VSS	814,87 €
- VŠS	623,76 €
- VKV	551,86 €
- SSS	501,25 €
- KV	459,09 €
- NK	330,75 €

III - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG TOKOM 2016. GODINE

A-ODRŽAVANJE ČISTOĆE

U skladu sa Ugovorom potpisanim u maju 2013.god. sa J.K.P. "Kotor" (br. 01-1/208 od 20.05.2013.god.) prikupljeni komunalni otpad se odvozio do reciklažnog centra JKP „Kotor“ (sada kao pravni sljedbenik „Komunalno Kotor“ D.O.O.). Ovim Ugovorom „Komunalno Kotor“ D.O.O. je u obavezi da nakon sekundarne selekcije otpada (odvajanja: plastike, metala, najlona, stakla, kartona, PET ambalaže i dr.) vršiti transport preostalog neselektovanog otpada svojim specijalnim gabaritnim vozilima (od 30m³) do deponije „Možura“ u opštinu Bar.

Komunalno društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada (naročito kartona-papira) čime je naša Opština jedna od rijetkih u državi čiji komunalni otpad prolazi kroz primarnu i sekundarnu selekciju. Kao rezultat navedenih selekcija znatno manje količine otpada se odlažu na deponiji „Možura“ odns. **značajne količine otpada iz naše Opštine se reciklira.**

Vrste prikupljenog otpada i procentualno povećanje/smanjenje u odnosu na prethodnu godinu

Red. br.	VRSTA OTPADA	Proizvedene-prikupljene količine	Povećanje/smanjenje u odnosu na prethodnu godinu
1.	Čvrsti komunalni otpad	8.347,51 t	+7,45%
2.	Papir-karton	268,59 t	+27,85%
3.	Metalni otpad	6,22 t	+485,93%

4.	Zeleni-otpad iz bašti i parkova (*)	9.751,00 m ³	+6,65%
5.	Građevinski otpad	1.833,00 m ³	+5,34 %
6.	Kabasti otpad (**)	400,00 m ³	0,00 %
7.	Plastika (čvrsta)	12,54 t	-21,60%
8.	Potrošene gume	0,30 t	+50,00%
9.	Ambalaža PET	8,22 t	-30,57 %
10.	Metalna ambalaža	0,020 t	0,00 %

(*) - Od navedene količine na Kompostanu u "Komunalno-Kotor" DOO Kotor odvezeno je 14,8% (1.441,00m³), sve u skladu sa "Sporazumom o saradnji na korišćenju postrojenja za Kompostiranje I sprovođenje selektivnog odlaganja otpada" (br. 01-3/2164 od 21.12.2015.god.) dok je preostali dio zelenog otpada odvezen na ex.deponiju Grabovac (8.310,00m³).

(**) – procjena

Napomene:

- u toku protekle godine naše društvo je selektivno sakupljen otpad (metal, PET ambalaža, Al-ambalaža, čvrsta plastika, papir-karton,) prodalo firmama ovlašćenim za sakupljanje odns. otkup određene vrste otpada i to: «R Marković» DOO Herceg Novi, „Autoprevoz-Bajović” DOO Nikšić i „Sveti Nikola” DOO Nikšić.

-gotovo sva količina prikupljenog kabastog otpada upotrebljena je od strane radnika Komunalnog i to u svrhu ponovne upotrebe tzv. *reuse* (namještaj, ogrijev, izolaciju starih baraka i dr.).

Dobrom organizacijom i izuzetnim zalaganjem radnika zaduženih na prikupljanju i transportu zelenog-biorazgradivog otpada, otvaranjem kompostane u prostoru "Komunalno-Kotor" DOO u Kotoru a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada su u pitanju prikupljene i propisno deponovane količine zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe prikupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Od oktobra se u postupak prikupljanja zelenog I građevinskog otpada uključilo još jedno novo specijalno vozilo tzv. Autopodizač (nabavljen I ustupljen na korišćenje od strane osnivača-Opštine, vrijednosti cca 75.000,00eur). Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za komunalni otpad(koje su odlagali nesavjesni građani) čime se značajno umanjio mogući trošak za njegovog transporta I deponovanja na sanitarnu deponiju .

Od ukupno prikupljene količine komunalnog otpada (selektivno i neselektivno) ~3,4% (295,59t) je predato drugim sakupljačima koji su taj otpad uputili na reciklažu. Ako uzmemo u obzir i podataka da se najmanje 4% komunalnog otpada , koje naše društvo preda kolegama iz Komunalno Kotor, izdvoji kroz sekundarnu selekciju , dolazi se do podatka da je najmanje 630t sakupljenog komunalnog otpada sa teritorije naše Opštine reciklirano. Kako je I Kompostiranje jedan vid reciklaže I to prirodne ovom procentu možemo dodati još 1.441m³ (432 t) zelenog otpada. Oko 0,7% otpada od ukupne, prikupljene količine raznovrsnog otpada je ponovno upotrebljeno (*reuse*) dok je ~ 23% propisno deponovano na deponijama za posebne vrste otpada. Uočava se umanjnje posljernje navedene brojke u odnosu na prošlogodišnjih 32% što je rezultat prethodno navedene "reciklaže" zelenog –biorazgradivog otpada postupkom kompostiranja.

U cilju podizanja kvaliteta pruženih usluga DOO „Komunalno“ je u prethodnoj godini izvršilo:

- a) izgradnju 4 kontejnerska boksa za 2 kontejnerska mjesta, ulaganje vrijednosti 2.000,00 €;
- b) izradu metalnih mreža-bokseva kapaciteta 1-3m³ za odlaganje kartona 6 kom.,
- c) izradu metalnih mreža-kocki od 1m³ za PET ambalažu 5 kom.,
čime je postignut višestruki pozitivan efekat kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom.
- d) nabavljena su 3 a ugrađena 2 podzemna kontejnera kapaciteta 4 posude za otpad od 1,1m³ na prostoru ex. "Švedske barake" (investicija Opštine)
- e) 70 kontejnera (1,1m³) iz projekta „Uspostavljanje kompostiranja i selektivnog odlaganja otpada u opštinama Kotor, Tivat, Budva i Herceg Novi“, (investicija IPA fond)
- f) 6 kom posuda za odlaganje otpada kapaciteta 7m³ iz projekta „Uspostavljanje kompostiranja i selektivnog odlaganja otpada u opštinama Kotor, Tivat, Budva i Herceg Novi“, (investicija IPA fond)
- g) nabavku novog specijalnog vozila „mini smećare“ marke Piaggio kapaciteta 3m³ (investicija Opštine, 27.800 €)
- h) nabavku novog specijalnog vozila "autopodizač" marke Iveco nosivosti 10t (investicija Opštine 74.800 eur)

Projekat "Uspostavljanje kompostiranja i selektivnog sakupljanja otpada u opštinama Kotor, Tivat, Budva i Herceg Novi" (u okviru programa "Inter - Municipal Development Grants Programme" 2011 Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA), Component Support to Local Self Government Reform III Reference: EuropaId/133-339/L/ACT/ME) je realizovan u cjelosti a u aprilu je otpočela sa radom i Kompostana na prostoru "Komunalno-Kotor" DOO Kotor.

Prije početka ljetnje turističke sezone u funkciju prikupljanja raznovrsnog otpada u uskim i nepristupačnim ulicama za veća spec. vozila (dio ulica Brijeg Gverovića, Marići, Ribarski put, D. Seljanovo, D. Lastva, ...) kao i u funkciju prikupljanja otpada pored kontejnera i na javnim površinama, naročito u zoni morskog dobra od Veriga do Župe uključena je mini smećara kapaciteta 3m³. Rezultat njenog rada potvrdio je opravdanost nabavka iste. U značajnoj mjeri, zahvaljujući ovom vozilu, se umanjio negativan efekat na pružanja usluge prikupljanja otpada zbog nepropisno parkiranih vozila duž puta, naročito u višim zonama grada (Kalimanj, Župa, Dumidran, Mažina, ...).

U julu su postavljena dva podzemna kontejnera sa po 4 posude za otpad (kapaciteta 1,1m³) i to na lokaciji ex. Švedske barake.

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada (na gradskom i seoskom području) bio je slijedeći:



Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem DOO "Komunalno" Tivat za 2016.god.

- a. Domaćinstva: 7711
- b. Pravna lica : 507 (+ 52 ugovora sklopljenih sa „sezoncima“).

Važno je istaći da je broj primjedbi značajno manji u odnosu na 2015.god.

U toku godine čitava teritorija Opštine Tivat je ravnomjerno pokrivena sa održavanje javnih površina, a u periodu od 01.maja do 30.septembra bio je uveden i dvokratni rad radnicima na održavanju javnih površina.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela „Palma“ i to pomoću specijalne mašine –čistilica koju je pratio tim od 4 radnika. Redovno su se održavali svi podzemni kontejneri uz asistenciju spec.vozila Vodovoda i Kanalizacije Tivat dok je zahvaljujući asistencij službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica u širem centru grada.

Akcija «Neka bude čisto 2016» (koji zajednički realizuju i finansiraju Ministarstvo održivog razvoja, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Direkcija za saobraćaj, Opštine i njihova Javna komunalna preduzeća, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG) i ove sezone je dala vrlo dobre rezultate. Vođeni stručnim timom ljudi, 6 radnika koji su zaposleni u okviru navedene akcije svakodnevno su bili angažovani na radovima u uklanjanju otpada, čišćenju (odvodnih rigola, kanala) i održavanju (košenju).

Neustupljene plaže i obala duž cijele Opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se svakodnevno, inače redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) su se čistile i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni,zeleni i dr.)

Kanali i potoci su održavani redovno a sve u skladu sa usvojenim Programom rada. Zbog preventivnih i blagovremenih korektivnih radnji dežurnih službi nisu zabilježene materijalne štete na objektima i imanjima za vrijeme obilnijih padavina. Naj češće su se čistili potoci odnosno kanali: iznad groblja u Donjoj Lastvi (KP121 KO D.Lastva), potoci Seljanovo i Grdanja, kanal duž ulice Beogradske,Kalimanju i na Solilima

Izvršeno je više desetina intervencija odnosno orezivanja visokih stabala po gradu kao i uklanjanje, sasušenih i odlomljenih grana sa istih uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom (Trg Dara Petkovića, parking prostor u centru kod pošte I stare autobuske,Seljanovo, Veliki gradki park, ...) naročito nakon olujnih vjetrova.

Na svom web sajtu www.komtivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima preduzeća među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.

Društvo je uzelo učešće u raznim humanitarnim, kulturnim, zabavnim manifestacijama i u gotovo svim akcijama koje se odnose na očuvanju životne sredine u organizaciji škola, NVO-a i Opštine. S tim u vezi značajno je istaći učešće u akciji čišćenja morskog dna i obale Organizovana od strane opštinskog Zelenog tima kao i Učešće u akciji “Let’s do it Montenegro” u maju.

Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

B- JAVNA RASVJETA

Zamjenjeno je više stotina sijalica : 99 kom. snage 20-30W(tzv.štedne) , 77 kom. snage 70W(Na) , 32 kom. snage 100W(Na), 106 kom. snage 150W (Na) kao i 12 met.hal. sijalica snaga od 70-400W.

U 2016.god. priključene su dodatne 45 svjetiljke snaga 70 do 100W kao i 3 reflektora snaga 200(LED) do 400W.

Postavljeno je 16betonskih, 5 drvenih i 3 metalna stuba kao i više od 1000m raznih tipova kablova (nadzemnih, podzemnih).

Sanirane su podne lampe (tzv. Zmija) na pristaništu Pine kao i veliki broj podnih lampi lociranih oko palmi na šetalištu na Pinima.

Zamijenjene su sve LED trake na kamenim klupama na pristaništu Pine. Postavljena podna rasvjeta u prostoru oko spomenika Palim borcima kod nadvožnjaka. Izvršena asistencija u domenu elektrifikacije objekata koji su korišteni za doček Nove godine na Pinima (kućice, bina, rasvjeta,...).

Izvršen je manji broj većih sanacija kvarova na podzemnim i vazdušnim instalacijama u naseljima D.Seljanovo, Lepetane, Mažina, Gradiošnica, D.Lastva (magistrala),u blizini muzičke škole,gradski parking,...

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je oko 200 elemenata (od čega je polovina novih) novogodišnje dekorativne rasvjete i to uglavniom na rasvjetnim stubovima a po prvi put postavljene su i svjetleće dekorativne figure u malom parku (patuljak sa sankama i irvasima) i Pinima (jelka od 6m, lopte prečnika 1,5m) što je naišlo na oduševljenje ne samo kod mališana već i kod odraslih.

Pored navedenog redovno se održavali metalni stubovi (farbanje,rekonstrukcije,...), priključna mjesta i dr. u skladu sa planom i programom.

C- JAVNI RADOVI

Projekat „**Neka bude čisto 2016**“ otpočela je ove godine sa manjim zakašnjenjem tj.od 17.maja a trajala je, svega 4 mjeseca.U okviru akcije realizovane u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Ministarstvom saobraćaja i pomorstva, Direkcija za saobraćaj, Opštine i njihova Javna komunalna preduzeća, Zavod za zapošljavanje CG i JP za upravljanje morskim dobrom CG, koja je iziskivala dodatne napore zaposlenih s obzirom da je za pripremu ljetnje turističke sezone bilo jako malo vremena,izvedeni su sljedeći radovi:

- 1) Uklanjanje šteta, kabastog i zelenog otpada uz magistralni i regionalni put vršilo se svakodnevno od 17.05. do 17.09. svakodnevno
- 2) Čišćenje odvodnih rigola i kanala izvršeno je na potezu: trajektni pristan Lepetane do Benzinske Stanice i Plinare «INA» (dužina poteza cca 8 km) i to dva puta.
- 3) Uklanjanje plastičnih, najlonskih, papirnih i drvenih predmeta uz magistralni i regionalni put organizovano je na slijedeći način:
 - a. Potezi: Lepetane – Tivat (MUP), svaki drugi dan od 17.05. do 15.06. a svaki dan od 16.06 do 17.09.
 - b. Tivat (centar) – raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići», svaki drugi dan od 17.05. do 15.06. a svaki dan od 16.06 do 17.09.
 - c. Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Petrovići, Plavi Horizonti, svaki drugi dan od 17.05. do 15.06. a svaki dan od 16.06 do 17.09.
- 4) Košenje i rezanje gusto obraslog šiblja-rastinja i trave uz magistralni i regionalni put izvršeno je na slijedećim potezima (ukupna dužina trasa 30km):
 - a. Vrh Veriga (crkva Gospe od Anđela) Lepetane - raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» pokošeno 4 puta;
 - b. Raskrsnica «Oblatno-Plavi Horizonti-Radovići» - Krašići pokošeno 3 puta;
 - c. Raskrsnica «Kotor-Tivat-Budva-Radovići» - Rogač pokošeno 3 puta;
 - d. Radovići Oblatno - raskrsnica opština Herceg-Novi pokošeno 2 puta;

Akcija „Neka bude čisto“ dala je i ove godine izuzetno dobre rezultate. Šest radnika redovno je održavalo magistralni i regionalne puteve. Košenje je izvršeno na površini od cca 130.000m² i prikupljeno je više od 800m³ raznovrsnog otpada (biorazgradivog, kabastog, čvrstog komunalnog,...).

Tekući poslovi ekipe za košenje (sječu):

U predhodnom period smo po dva puta pokosili sve sporedne (lokalne) puteve na teritoriji opštine, u predsezoni i postsezoni.

Sve do sredine decembra smo obavili više različitih djelatnosti:

Košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala posebno kanala u Lovanji, te potkresivanje i sječa suvih stabala i potkresivanje putnog ojasu od šiblja.

I ove godine su nastavljene aktivnosti u borbi protiv palminog crvenog surlaša.

D – POGREBNE I PRATEĆE AKTIVNOSTI

Tokom godine vršena je kontinuirana izgradnja grobnica na gradskom groblju „Sv.Srd“ na Brdima i na gradskom groblju kod crkve „Sv.Šimun“ u Tivtu. Izgradnja grobnica je vršena od betonskih blokova koji su pravljani u sopstvenoj proizvodnji, da bi se smanjili troškovi same izgradnje. Izrađivane su i betonske ploče koje služe za pokrivanje grobnica.

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja „Sv.Srd“ na Brdima i kod crkve „Sv.Šimun“ Radoševići. Redovno je vršeno održavanje zasadjenih zelenih površina kao i vršeno postavljanje novih zelenih zasada. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja. Izvršena je sadnja 40 sadnica čempresa (investicija cca 1.400,00 eur)

Obavljeno je 140 sahrana. Po nalogu MUP-a izvršeno je 16 intervencija (preuzimanje nesrećenih u saobraćajnim udesima, suicida, utapanja i ostalo...) prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

E – SLUŽBA ZA IZGRADNJU

Radove koje je ova Služba obavila u 2016.godini su:

Bravarski radovi, varilački radovi na održavanju voznog parka
Bravarski radovi na održavanju javne rasvjete
Bravarski radovi na popravci kontejnera i kištri
Izgradnja grobnica na gradskim grobljima „Sv Srdj“ na Brdima – 28 komada.
Izgradnja grobnica na gradskim grobljima kod crkve „Sv Šimun“ – 18 komada.
Izgradnja česme na groblju "Sv. Šimun"
Izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na oba groblja
Redovno održavanje-čišćenje i košenje na oba groblja
Izrada betonskih blokova,
Izrada boksova/niša za kontejnere
Izrada rešetki za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže
Pripremni i završni radovi prilikom ugradnje podzemnih kontejnera
Radovi na popravci staza i kanala u Velikom gradskom parku
Priprema podloge za postavljanje gumenih ploča na dječijem igralištu u parku na Trgu Dara Petkovića
Održavanje gradskih groblja „ Sv. Srdj“ Brda i „Sv. Šimun“, (čišćenje, košenje i dr.)
Radovi na održavanju urbanog mobilijara
Radovi na održavanju dječjeg mobilijara
Postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova
Postavljanje naziva ulica i naselja- Seljanovo, Donja Lastva, Lepetane, Krašići, Radovići
Rakonstrukcija igrališta za basket (ograda) na Seljanovu u Bokeškoj ulici (bunker).
Sanacija zida na Arsenalovom igralištu
Poravka trotoara
Radovi na postavljanju javne rasvjete.
Nasipanje i razastiranje šljunka na plažama.
Postavljanje turističke signalizacije.
Izrada zaštitne ograde za potrebe akcije "kvrgava stoka" kod Monteprenz-a.
Radovi na ogradi i podlozi oko javnog WC-a.
Popravka oluka na zgradi Opštine.
Služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušedena značajna sredstva.

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2016.godini

Nasipanje pijeska (rizle) na putevima radi poledice: Gradiošnica, Mažina, Dumidran, Radovići, Krašići, Kaluđerovina (40 m³)

- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama Novosadska, Nikšićka, Marići, Mrčeva, Kava, Arsenalska, Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran.

- Sanacija betonskog kanala i zamjena rešetke –Marići, Pod Kuk.

- Popravka željeznih rešetki u ulicama Arsenalska, Bokeška, Mrčevac, Mažina, Cacovo, Gornji Kalimanj, Krpuz.

- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalu u ulici Gornji Kalimanj II (dimenzija 100/55/12) - 11 komada.

- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj.

- Čišćenje rigola od nanosa lišća, rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama: L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m; L-42 put za groblje na Brdima 300m; L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m; L-13 put od magistrale do Mažine-Elektro distribucije 700m; L-26 put u Marićima 200m; L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m; L-11 put od magistrale prema Pod Kuku 150m; put za Muzičku školu 68m; L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.

- Čišćenje zemljanih kanala: Gradiošnica 60m, Mrčevac 50m

- Čišćenje smeća (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama: L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m; L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m; L-11 naselje Pod Kuk 400m; L-14 put od magistračle do naselja Mažina 300m; L-15 put uz potok Rosino 500m; L-16 put Kalimanj 200m; L-17 put od magistrale do Sv. Šimuna 1000m; L-21 put Češljara 350m; L-25 put Gornji Kalimanj 550m; L-26 put za Mariće 400m; L-27 put magistrala do Bonića I 400m; L-30 put od magistrale do Bonića II 580m; L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m; L-42 put za groblje na Brdima 300m; L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10000m; L-47 put od Rogača do Krašića 450m.

- Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala, utovar u kamion i odvoz na deponiju. Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijesi II 780m, od Rotoru do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljara 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići-Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m.

- Košenje trave sa putnog pojasa, utovar u kamion i odvoz na deponiju sa obje strane u naseljima Brda, Bonići, Gradiošnica, Radovići, Solila i kružni tok.

- Uklanjanje oborenih stabala (6 kom.) i granja koji su pali usljed jake bure, utovar u kamion i odvoz na deponiju

- Uklanjanje stijene koja je pala usljed jake kiše na putu za Radoviće, utovar u kamion i odvoz na deponiju

Uklanjanje stijene koja je pala usljed udara automobila na putu za Radoviće, utovar u kamion i odvoz na deponiju

- Oправка ograde na mostu - Mrčevac
- Sanacija parking prostora iza Pošte –ploče oštećene od podignutih korjena stabala
- Sanacija behaton ploča na trotoarima u ulicama 29. Novembra, Moše Pijade i Njegoševoj.
- Fugovanje kamenih ploča na šetalištu i mulima u Donjoj Lastvi
- Šalovanje i betoniranje ivičnjaka u Donjoj Lastvi
- Nabavka i ugradnja zaštitnih stubića kod poslovnog centra "Račica"
- Popravka rampe kod hotela "Palma"
- Demontaža usporivača brzine sa magistrale kod škole i montaža nakon sezone; zamjena usporivača brzine u Zagrebačkoj ulici i obali Đuraševića i Gošićima; montaža usporivača brzine na saobraćajnicama Mažina I, Mažina II, Rolovina, Obala Đuraševića
- Poravka saobraćajnih znakova 25kom, postavljanje novih znakova 20kom, farbanje stubova saobraćajnih znakova 250 ko, čišćenje znakova 220 kom, betoniranje novih stubova 6 kom.
- Asfaltiranje šlica na Seljanovu
- Sanacija puta u Gradiošnici
- Sanacija oštećenog betona na putu Krašići, Bokeška ulica, kod Muzičke škole, Obala Filipa Miloševića, Vrijes II. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa i ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar raskopanog materijala u kamion i odvoz na deponiju, nabijanje materijala, ručno krpljenje udarnih rupa gotovim betonom MB-30, debljine 10-15cm.
- Sanacija udarnih rupa: Radovići, Krašići, put za Đuraševiće, Đuraševići, Donja Lastva, Lepetane, Ruljina; ulice: 21. Novembra, Sremsko Karlovačka, Moše Pijade, Obala Filipa Miloševića, Bokeška, Mažina, Mrčevac, Mitrovina, Marići, Pod Kuk, Bradaševo, Aerodromska, Obala Lepetane, Palih boraca, Bonići I i II., Gornji Kalimanj, Učuri. Sanacija podrazumijeva opsjecanje udarnih rupa i ulegnuća kompresorom i pneumatskim pištoljem, utovar iskopenog materijala i odvoz na deponiju, ručno krpljenje udarnih rupa gotovom asfaltnom masom debljine 5-10cm. Ugrđivanje se vrši u pripremljenoj udarnoj rupi što podrazumijeva dodatno čišćenje, prskanje emulzijom, premazivanje odsječenih ivica bitumenskom emulzijom. Ukupno je zakrpljeno na navedenim lokacijama 184,5m².

Održavanje urbanog mobilijara

Postavljanje novih žardinjera

Postavljanje novih klupa –Tivat, Donja Lastva, Gradiošnica

Farbanje betonskih korpi za otpatke u Velikom gradskom parku i oko škole 55kom.

Farbanje klupa na Pinama sa bojom tisovine i dodatkom voska. Klupe sa naslonom 22 kom i klupe bez naslona 19 kom

Farbanje klupa u Velikom gradskom parku, malom parku na Trgu Dara Petkovića, na Seljanovu i Donjoj Lastvi 55 kom.

Popravka parkovskih klupa-zamjena 30 kom. štafli dimenzija 188/8/5 sa potrebnim šarafima.

Uređen je prostor za igru u Gošićima (investicija cca 1000 eur).Izvršeno je obnavljanje parkovskog i dječijeg mobilijara.



Napomena: Mjesečni izveštaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

F – LUČICA I PRISTANIŠTE PINE

Izvršeno je bagerisanje dna u lučici, te čišćenje više kanala (4 komada) koji se ulivaju u lučicu Kalimanj, a koji su uslijed atmosferskih padavina izloženi nanosu većih količina pijeska. Time je omogućeno nesmetano korišćenje vezova od strane zakupaca.

Izvršeno je ponovno označavanje brojeva mula i brojeva vezova. Lučica Kalimanj broji 374 veza koji su smješteni na 10 mula, na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija.

Lučica ima pontonsku dizalicu nosivosti 4 tone. Uz dizalicu su smješteni prikljuci za vodu i struju. U lučici osigurano stalno 24-časovno dežurstvo od strane lučkih redara i lučkih čuvara.

Na ulazu u Lučicu kao i na njenom sjevernom dijelu postavljena su 3 reflektora čime je značajno povećana površina prostora u lučici koja je na kvalitetan način osvijetljena.

Sanirana dva priključna ormana tzv. bitve na pristaništu Pine (zamijenjena kompletan elektro i vodovodna oprema i materijal).

G – GRADSKO ZELENILO

Služba za gradsko zelenilo je i u predhodnoj godini, vrlo uspješno, radila na održavanju postojećih i formiranju novih zelenih površina.

Svoju djelatnost ova služba obavlja u skladu sa programom rada za 2016. godinu., često dopunjen novonastalim situacijama na terenu (hortikulturno uređenje pored puteva, oporavak devastiranih zelenih površina isl.). Uz redovno održavanje ova služba izlazi u susret svim vaspitnim institucijama kod obilježavanja, za njih važnih datuma, isto tako uređuje veliku ljetnju pozornicu i površinu kompleksa Buća Lukovića za početak kulturnog ljeta, odnosno Purgatorija. Propraćeni su i svi događaji i manifestacije vezane za sport.

Tehnička smo podrška svih NVO kod obilježavanja ekoloških i drugih praznika. Takođe smo i podrška kod akcije u VGP-u „Vaše stablo za naš park“ i snimanja emisija o Tivtu i Velikom gradskom parku.

U toku ljetnih mjeseci ulažemo dodatni napor u održavanju zelenih površina, angažujemo autocisternu koja zaliva potez od Opatova do aerodroma, kao i površine ispred stambenih zgrada na Seljanovu i u centru, što čini 70% površine koje se zalivaju na ovaj način.

Novo u 2016.god. godini je postavljanje automatskog navodnjavanja sa POP-UP sistemom na gradskoj rivi Pine.

Trg Magnolije je dobio trideset atraktivnih ukrasnih posuda. Površina ispred rekonstruisanog javnog toaleta je ozelenjena. U Radovićima je urađen dio uz glavni put u samom centru. Ispred Centra za kulturu je formirana nova površina, a sve cvjetne gradile u gradu ozelenjavaju se sezonskim cvijećem dva puta godišnje.

U cilju suzbijanja „Palminog surlaša“ tokom godine sprovedena su 4 tretiranja palmi (260 kom) na javnim površinama, propisanim insekticidima. Izvršeno je oko 20 dendrohirurgija dok je potpuno uklonjeno 18 palmi sa javnih i privatnih površina.

Na žalost, moramo istaći da nam posao otežavaju nesavjesni pojedinci koji lome i uništavaju sadnice. U posljednje vrijeme problem nam je devastacija sadnica cvijeća uslijed nepažljivog ponašanja građana koji sovoje ljubimce ne šetaju na povodcu.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Aktivnosti u Velikom gradskom parku su u skladu sa godišnjim programom aktivnosti za 2016.godinu. Naime, park kao spomenik prirode se karakteriše kao značajno prirodno dobro (III kategorije), s režimom zaštite II stepena.

- Pražnjenje betonskih kanti za otpatke
- Svakodnevno sakupljanje razbacane ambalaže sa svih površina u parku
- Izduvavanje staza od lišća i iglica
- Sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem.
- Čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća
- Okopavanje mladih grmova jedan put mjesečno
- Košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz materijala jedan put mjesečno
- Orezivanje grmova i sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju
- Rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste. Sakupljanje i odvoženje orezanog materijala.
- Prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica
- Skidanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala
- Prekrivanje zemljom ispalih žila odraslih stabala

* Napomena: Mjesečni izvještaji o izvršenim radovima sa detaljnom razradom dostavljani su Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj.

H – OSTALO

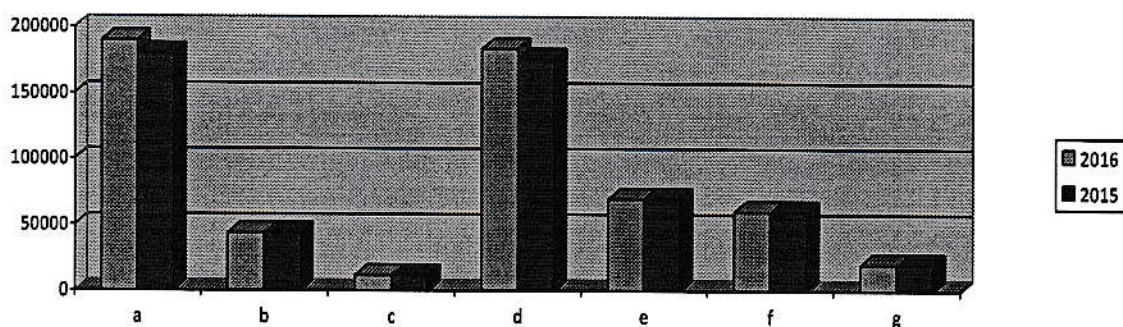
- a) Od novembra 2016.god. otvoren je javni toalet i naše društvo je organizovalo upravljanje radom istog. Zaposlene su dvije osobe i u kontinuitetu se nabavlja sav potreban materijal a sve prostorije unutar toaleta kao i prostor oko objekta se redovno održavaju u čistom i funkcionalnom stanju.
- b) Tokom 2016.god. naši sugrađani i turista su pokazali jako malo ineteresovanja iako je na rekonstruisanom sistemu bilo u svakom trenutku pristuno, na priključnim stubićima, min.15 bicikala. Bicikle su se održavale u ispravnom stanju i redovno se servisirale (svakodnevno) dok su se kvarovi na preostalom dijelu sistema otklanjali najduže u roku od 48h.
- c) Više puta je vršena sanacija fontana u Velikom gradskom parku i na Trgu Magnolija

IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2016. GODINU

ANALITICKI PRIKAZ PRIHODA

a)

Prihodi iz budzeta Opstine	2016	2015	Index
a) Dotacija za odzavanje javnih površina	190.000	180.000	106
b) Dotacija za odzavanje javne rasvjete	44.000	44.000	100
c) Dotacija za održav.velikog gradskog parka	12.000	12.000	100
d) Dotacija za troškove deponije i javni radovi	183.628	175.868	104
e) Dotacija za odzavanje neustupljenih djelova Morskog dobra	70.000	70.000	100
f) Dotacija za održavanje opštinskih puteva	60.000	60.000	100
g) Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim povr.	20.000	20.000	100
Ukupno	579.628	561.868	103



b)

Sopstveni prihodi – analitički po izvorima prihoda	2016	2015	Index
Prihod od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.068.711	994.942	107
Izgradnja	43.078	25.149	171
Pijace	66.264	63.083	105
Lučica+Pine	82.647	86.195	96
Kapela i prateće aktivnosti	33.487	37.889	88
Izrada grobnica i održavanje groblja	74.600	98.004	76
Roba (pogrebna opr.)	46.055	50.756	91
Ostali prihodi (sezonski objekti; zakup posl. prostora...)	189.823	146.809	129
Ukupno	1.604.665	1.502.827	107

Ukupno (a) + (b)	2016	2015	Index
Prihodi iz budzeta Opstine	579.628	561.868	112
Sopstveni prihodi	1.604.665	1.502.827	107
Ukupno	2.184.293	2.064.695	106



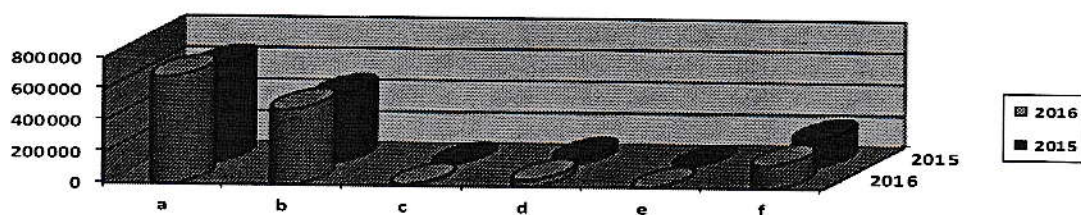
ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA

a)

Zarada	2016	2015	Index
a) Neto zarade	687.507	613.956	112
b) Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	481.701	433.802	111
c) Upravni odbor (doprinosi+porez)	11.160	8.180	136
d) Ostale naknade zaposlen. (pomoć za liječenje, u slučaju smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	44.031	45.602	97
e) Dnevnice i sl.putovanja	930	2.176	43
f) Privrem.i povr. poslovi. i troš. Prev.	150.145	174.135	86
Ukupno	1.375.474	1.277.851	108



Izveštaj o radu sa finansijskim izveštajem DOO "Komunalno" Tivat za 2016.god.



b)

Materijalni i ostali troškovi	2016	2015	Index
Troškovi materijala	100.119	94.295	106
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	31.458	27.568	114
Gorivo i mazivo i elektricna energija	84.032	98.927	85
Proizvodne usluge (deponija)	349.047	325.361	107
Reprezentacija	7.464	6.662	112
Posta i telefon	32.325	28.897	112
Usluge tekucih održavanja	11.300	21.312	53
Premije osiguranja	8.707	10.335	84
Ostale neproizvodne usluge	4.597	3.473	132
Platni promet i bank.usluge	4.613	3.239	142
Finansijski rashodi	5.720	12.957	44
Nabavna vrijednost prod. robe	21.839	24.356	90
Troškovi zakupa	26.589	22.852	116
Ostali troškovi	60.330	50.648	119
Ukupno	748.140	730.882	102

c)

Amortizacija	54.485	49.042	111
---------------------	---------------	---------------	------------

d)

Ukupno (a)+(b)+©	2016	2015	Index
Zarade	1.375.474	1.277.851	108
Materijalni i ostali troškovi	748.140	730.882	102
Amortizacija	54.485	49.042	111
Ukupno	2.178.099	2.057.775	106

KREDITNE OBAVEZE

Kreditne obaveze za tri kredita iznose 195.118€. Prvi kredit se odnosi na kredit prema Svjetskoj banci u iznosu od 89.547€, drugi kredit prema Ministarstvu finansija u iznosu od 94.824€ i treći kredit prema Atlas banci u iznosu od 10.747€. Kredit prema Svjetskoj banci, projekat »Mestap« dodijeljen preko "Lovanje" DOO Kotor je reprogramiran. Društvo će otpočeti sa otplatom preostalog dijela kredita 26.03.2019. . Naime, naše društvo (DOO "Komunalno" Tivat) je uredno otplaćivalo i taj kredit, ali drugi korisnici iste kreditne linije Svjetske banke (DOO "Komunalno Kotor" i DOO "Komunalno" Budva) nisu otplaćivali, pa je našem društvu dug reprogramiran dok drugi korisnici kredita ne postignu isti nivo otplate pomenutog kredita.

DOO "Komunalno" Tivat je otpočelo sa izmirivanjem obaveza koje ima prema Ministarstvu finansija (nabavka jedne Auto smećare).

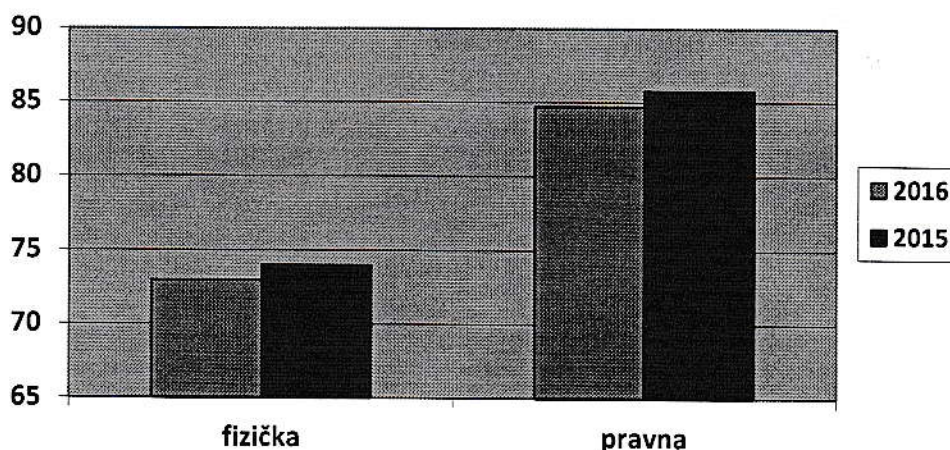
Obaveze prema Atlas banci se redovno izmiruju (nabavka vozila Sprinter).

Troškovi deponovanja otpada u eurima za 2016. i 2015. godinu

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2016	10.178	10.579	16.369	13.027	13.789	17.337	23.222	23.950	16.804	14.206	11.936	11.467
2015	10.429	10.310	11.880	11.074	13.513	16.138	21.736	22.799	14.931	12.396	10.595	10.443
Index	98	103	138	118	102	107	107	105	113	115	113	110

Procenat naplate

	2016.god.	2015.god.
fizička lica	72,95%	73,99%
pravna lica	84,67%	85,74%



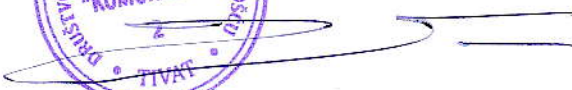
*Društvo je u 2016. godini poslovalo sa dobitkom od 6.196 €, a nakon obračuna poreskog rashoda perioda 743€, ostvaren je neto profit od 5.453€.
U toku 2016. godine Društvo je bilo neprekidno likvidno. Zarade i pripadajuće nakanade su redovno isplaćivane.*

Obaveze prema dobavljačima redovno su izmirivane.

Napomena:

Služba za unutrašnju reviziju opštine Tivat tokom 2016.godine izvršila je jednu reviziju kroz koju su date primjedbe. Primjedbe su u cjelosti prihvaćene I većim djelom realizovane, dok je realizacija preostalog djela primjedbi u toku.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Lukšić Tonko, dipl.el.ing.



ANEX br. 1

UZ IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM
IZVJEŠTAJEM DOO„KOMUNALNO“TIVAT
ZA 2016.GODINU

br. 01-1/614 od 17.05.2017.godine
(obrazac GI-FMC za 2016.godinu)

OBRAZAC GI-FMC

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2016 godinu**

NAZIV SUBJEKTA:	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Lukšić Tonko, dipl.el.ing.
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat br.0304-196 od 25.10.2013. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.32/2013), Izmjene Statuta doo „Komunalno“ Tivat br.0304-012-57 od 20.04.2015. g. (Sl. list CG – opštinski propisi br.15/2015)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA /NE	U pripremi je nacrt novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.558 od 24.12.1999. g., Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-1/942 od 27.06.2007. g., Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.01-1/1006 od 15.06.2011. g.
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlaštenja za svakog	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g.

rukovodioca?		konsultanskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a, tako da smo u proceduri izrade internih akata.	
7. Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8. Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	
9. Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10. Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa rada sa finansijskim planom, svak za svoj sektor ponaosob.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2016. godinu (br.01-1/2129 od 16.12.2015.), Odluke o usvajanju Programa rada doo „Komunalno“ Tivat za 2016. godinu (br.01-1/2130 od 16.12.2015. i br.01-1/32 od 13.01.2016.)
14. Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA/ NE	Izrada plana uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je u toku.	
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade nacrta Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2. Da li imate Registar rizika?	DA/ NE	Registar rizika je u procesu izrade.	
3. Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5. Da li se Registar rizika redovno ažurira?	NE	Registar rizika je nemoguće još uvijek ažurirati obzirom da je u fazi izrade.	

6. Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je u procesu izrade.	
7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1. Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?	DA/ NE	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena u formi nacrt.	Nacrt „Mapa procesa“ (MP 01-02-17)
2. Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA/ NE	Nacrt procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3. Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4. Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6. Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2016. g. br.01-2/1914-1 od 09.12.2016. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa dtnjem na dan 31.12.2016. g. br.01-1/105 od 30.01.2017. g.
7. Da li je obezbijedena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Novi Pravilnik o organizaciji i sistematici radnih mjesta, izrada mapa i procesa rada i registra rizika.	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1. Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu rada.	Program rada doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2016. godinu (br.01-1/2129 od 16.12.2015.)
2. Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće informacije na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena informacija.	
3. Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2016. godinu

budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?		budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	
4. Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa sluzbom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta u mjeri u kojoj je to za sada moguće (usmenim putem), do uspostavljanja pisanih procedura.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Veza odgovor pod rednim br.1	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim sluzbama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	Nacrt „Mapa procesa“ (MP 01-02-17)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodiocem je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	

5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su, i veći broj preporuka je implementiran.	
---	----	--	--

Vukšić Dijana

Potpis lica koje je sačinilo izvještaj



Potpis rukovodioca subjekta